

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И.СВЕРТИЛОВА»
г. ЛЮДИНОВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Рассмотрено»
Педагогического совета
МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя
Советского Союза А.И.Свертилова»

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Средняя школа №6
имени Героя Советского
Союза А.И.Свертилова»

Протокол № 8
от «30» августа 2024 г.



Симакова Т.А./
ФИО

Приказ № 87
от «30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Интенсив-тренинг по орфографии и пунктуации»**

(наименование учебного предмета, курса)

**ДЛЯ 11 КЛАССА
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Количество учебных часов (очно, в классе), на которые рассчитана программа –34 часа
(1 час в неделю)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативную правовую основу разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2013 г., регистрационный № 30468).

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413.

1.2. Цель и задачи программы

Программа ориентирована на приведение в систему знаний и умений, полученных учащимися при изучении орфографии в 5-7 классах и пунктуации в 8-9 классах.

Анализ контрольных работ по русскому языку в старших классах показывает серьезные пробелы в знаниях учащихся в области орфографии, особенно в правописании причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам), частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д.

Данная программа позволяет учащимся не только восполнить пропущенный или забытый материал, но и углубить знания по русскому языку. Она расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки; нацелена на подготовку учащихся к успешному написанию контрольных работ и к сдаче государственной итоговой аттестации.

Целью освоения программы является формирование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся.

Задачи программы:

- 1) обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- 2) совершенствовать орфографическую грамотность учащихся;
- 3) активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- 4) обеспечить осознанное использование на практике полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучаемый должен

знать:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи.

1.4. Категория обучающихся: учащиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. Трудоемкость программы: 34 часа

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

	Наименования учебных тем	Кол-во часов	Вид работ
1.	Орфография как система правил русского правописания.	1	теоретическая, практическая
2.	Правописание безударных гласных в корне слова	1	теоретическая, практическая
3.	Правописание корней с чередованием гласных	1	теоретическая, практическая
4.	Правописание согласных в корне слова: правописание звонких/глухих согласных;	1	теоретическая, практическая
5.	Правописание согласных в корне слова: правописание непроизносимых согласных	2	теоретическая, практическая
6.	Правописание согласных в корне слова: двойные согласные.	1	теоретическая, практическая
7.	Правописание приставок. Одновариантные (не изменяются на письме): об-(обо-),от-(ото-),над-(н)адо-),под-(подо-),пред-(предо),в-(во-),за-,на-,вы-,у-,о-,су-,по-,пра-про.	1	теоретическая, практическая

8.	Употребление ь, ъ.	1	теоретическая, практическая
9.	Правописание числительных. Мягкий знак в середине и на конце имен числительных	1	теоретическая, практическая
10.	Слитные, раздельные и дефисные написания слов	1	теоретическая, практическая
11.	Правописание н, nn в разных частях речи .	1	теоретическая, практическая
12.	Правописание о-ё после шипящих. Правописание и-ы после ц.	1	теоретическая, практическая
13.	Правописание суффиксов существительных, прилагательных, причастий, глаголов, наречий	1	теоретическая, практическая
14.	Правописание окончаний .	1	теоретическая, практическая
15.	Не с разными частями речи.	2	теоретическая, практическая
16.	Правописание предлогов, союзов, частиц.	1	теоретическая, практическая
17.	Употребление прописных букв.	1	теоретическая, практическая
18.	Пунктуация простого предложения	1	теоретическая, практическая
19- 20.	Обособленные определения: согласованные и несогласованные определения	2	теоретическая, практическая
22.	Обособленные определения: приложения	1	теоретическая, практическая
23.	Обособленные обстоятельства и дополнения	1	теоретическая, практическая
24.	Слова, грамматически не связанные с предложением: обращение	1	теоретическая, практическая
25.	Слова, грамматически не связанные с предложением: вводные слова	1	теоретическая, практическая
26.	Слова, грамматически не связанные с предложением: вставные конструкции	1	теоретическая, практическая
27.	Тире в простом предложении	1	теоретическая, практическая
28.	Однородные члены предложения и обобщающие слова	1	теоретическая, практическая

29.	Пунктуация в сложном предложении	1	теоретическая, практическая
30.	Пунктуация в сложносочиненном предложении	1	теоретическая, практическая
31.	Пунктуация в сложноподчиненном предложении	1	теоретическая, практическая
32.	Пунктуация в сложном бессоюзном предложении	1	теоретическая, практическая
33.	Итоговая работа	1	практическая
34	Анализ итоговой работы. Работа над ошибками	1	практическая
	Всего:	34	

2.2. Рабочая программа (содержание учебных тем)

Тема 1. Орфография как система правил русского правописания

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии: правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания.

Тема 2. Правописание безударных гласных в корне слова

Система правил, связанных с правописанием морфем. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые. Правописание словарных слов заимствованного происхождения.

Тема 3. Правописание корней с чередованием гласных

Правописание корней с чередующимися гласными: 1) -кос-//-кас-, -лаг-//-лож-, -бер-//-бир-, -пер-//-пир-, -дер-//-дир-, -мер-//-мир- и др.(зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) –раст (ращ)-//-рос-, -скак-//скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гор-//-гар-, -твор-//-твар-, -клон-//-клан-, -зор-// -зар- (зависимость от ударения). 4)-мак-// -мок-, -равн-// -ровн-(зависимость от значения слова)..

Тема 4,5,6. Правописание согласных в корне слова

1) правописание звонких/глухих согласных; 2) правописание непроизносимых согласных; 3) двойные согласные. Проверяемые и непроверяемые согласные.

Тема 7. Правописание приставок

Одновариантные (не изменяются на письме): об-(обо-),от-(ото-),над-(н)адо-),под-(подо-),пред-(предо),в-(во-),за-,на-,вы-,у-,о-,су-,по-,пра-про.

Двухвариантные (меняют «з» на «с» перед глухими согласными): без- бес--вз-- вс-,воз-вос-,из- ис-,низ- нис-, раз- - рас-,роз – рос-,чрез-(через-) – чрес-(черес-).

Смысловые (различаются по значению): пре—при-

Фонетический и морфологический принципы написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок. Значение иноязычных приставок анти-, диа-, ди-, дис-, контр-, супер-, суб-. Особенности употребления в научном стиле речи с иноязычными приставками.

Тема 8. Употребление ь, ъ.

Ь пишется: на конце слова, в середине слова после мягкого согласного перед твёрдым согласным, в середине слова между двумя мягкими согласными в том случае, если при изменении слова или в родственных словах второй согласный становится твёрдым, а первый сохраняет свою мягкость; после мягкого согласного л [л'] перед любыми согласными: в формах творительного падежа множественного числа; в середине числительных, оканчивающихся на -десят, -сот; в конце числительных, оканчивающихся на -дцать; в прилагательных, образованных от названий месяцев с помощью суффикса -ск.

Сочетания букв:

чк-, -чн-, -нч-, -нщ-, -рщ-, -рч-, -ст-, -нт-, -щн-

Употребление Ъ для обозначения грамматических форм: после шипящих в именах существительных женского рода III склонения в форме единственного числа именительного и винительного падежа; после шипящих в наречиях (исключения: уж, замуж, невтерпёж), после шипящих во втором лице единственного числа глаголов настоящего и простого будущего времени (что делаешь? что сделаешь?); после шипящих и других согласных в повелительном наклонении (что делай(те)? что сделай(те)?); в неопределённой форме глагола (после т и ч) (что делать? что сделать?); в родительном падеже множественного числа существительных на -ня (I склонение), если перед -ня стоит гласная, а также в четырёх существительных-исключениях (барышня, боярышня, деревня, кухня).

Ъ не пишется:

после шипящих в именах существительных мужского рода II склонения в форме единственного числа именительного падежа;

после шипящих в краткой форме имён прилагательных (мужской род);

после шипящих в трёх наречиях-исключениях;

после шипящих в родительном падеже множественного числа существительных женского рода на -а (I склонение);

в родительном падеже множественного числа существительных на -ня (I склонение), если перед -ня стоит согласная (исключения: барышня, боярышня, деревня, кухня);

в глаголах в форме третьего лица единственного и множественного числа настоящего и простого будущего времени (что делает? что сделает? что делают? что сделают?);

Употребление разделительного Ъ: после согласного перед буквами е, ё, ю, я после приставки, оканчивающейся на согласную; в сложных словах, первую часть которых составляют числительные двух-, трёх-, четырёх-; в иноязычных по происхождению словах после приставки на согласную: ад-, диз-, ин-, интер-, кон-, контр-, об-, суб-, супер-, транс- или составной частицы пан-.

Разделительный Ъ пишется в следующих случаях: в середине слова (не после приставки!) после согласного перед буквами е, ё, ю, я, если после согласного перед гласным звучит [j]; в некоторых заимствованных словах (как сигнал звука [j]) после согласного перед буквой о.

Тема 9. Правописание числительных. Мягкий знак в середине и на конце имен числительных

Правописание сложных и составных порядковых числительных (шестнадцатый, девятисотый; две тысячи двенадцатый).Правописание порядковых числительных, оканчивающихся на тысячный, миллионный, миллиардный (стотридцатитысячный (сто тридцать тысяч), пятидесятичетырёхмиллионный (пятьдесят четыре миллиона), двухсоттридцатимиллиардный (двести тридцать миллиардов).. Правописание слов

двухполовинный, трехполовинный, четырехполовинный. Правописание дробных числительных (три восьмых (3/8), четыре целых и одна шестая (4 1/6), три целых и одна четвертая, три с четвертью (3 1/4).) Числительные полтора (м. и ср. р.) - полторы (ж. р.) и полтора. Собираемые числительные, образованные от количественных числительных четыре - десять, -ер- (четверо, пятеро, шестеро, семеро, восьмеро, девятеро, десятеро).

Тема 10. Слитные, раздельные и дефисные написания слов

Слитное написание существительных (музей-усадьба, юго-восток); прилагательных (ярко-зеленый), имен числительных и слов, имеющих в составе числительные (пол-лимона, пол-арбуза, пол-Лаишевки). Слитное написание предлогов (ввиду (= по причине), вместо, вроде (= подобно), вследствие (= по причине), наподобие, насчет (= о), сверх, навстречу), союзов (чтобы, тоже, также, причём, притом, зато) и наречий (вничью, внакладе, впоследствии, всухомытку, наполовину) .

Дефисное написание имен существительных, имен прилагательных, имен числительных и слов, имеющих в составе числительные; наречий (точь-в-точь, по-зимнему, мало-помалу), местоимений (кто-то, что-нибудь), частиц (-то, -либо, -нибудь, кое-(кой-), -ка, -де, -с, тка, -тко, -таки) .

Дефисные написания в научной и художественной речи (правописание терминов, эпитетов).

Раздельное написание имен существительных (юбка мини), прилагательных (вечнозеленый), имен числительных и слов, имеющих в составе числительные (пол большого дома). Слитное написание предлогов (в течение), частиц (бы, ли, же) и наречий (бок о бок). Исключения из правил.

Тема 11. Правописание н, нн в разных частях речи

Имена прилагательные:1) Имена прилагательные с суффиксами -ан-, -ян-, -ин- (глиняный, серебряный, куриный.).2) Имена прилагательные с суффиксами -онн-, -енн- (авиационный, родственный).3) Прилагательные, образованные от существительных с основой на -н с помощью суффикса -н- (картинный (картин-а + н-ый)).

Причастия и имена прилагательные, образованные от глаголов:1) две буквы -н- в суффиксах полных participий и прилагательных, образованных от глаголов:1) с приставкой (вспаханный, отваренный ,но: смыслённый мальчик, названный брат);2) participия с зависимыми словами (варенная на молоке).3) participия и прилагательные с суффиксами -ова-, -ева-, -ирова-:(маринованный, асфальтированный);4) participие, образованное от бесприставочного глагола совершенного вида (лишённый).

Одна -н- в кратких participиях (воспитан), две -н- а в кратких прилагательных (кроме формы единственного числа мужского рода). Написание одной или двух букв -н- в сложных прилагательных (гладкокрашенный (красить, несовершенный вид); гладкоокрашенный (окрасить, совершенный вид). Наречия, образованные от прилагательных с двумя -н-,(шли организованно). Исключения из правил. Именах существительные, образованные от прилагательных, participий и отглагольных прилагательных (столько -н-, сколько их было в производящей основе: воспитанник (от 'воспитанный'), мученик (от 'мученый')).Две -н- во всех словах, образованных от основ на -н, с суффиксом, начинающимся на -н: пенный (пен-а+н-ый), шестигранник (шесть+грань+ник).

Тема 12. Правописание о-ё после шипящих. Правописание и-ы после ц.

Буква ё после шипящих в корнях слов под ударением (решетка – решето, дешевый – дешевле, черный – чернеть). Исключения. Буквы О-Ё В суффиксах прилагательных и существительных (каблучок, зайчонок, , доченька, дороженька). Буквы О-Ё в окончаниях существительных и прилагательных (парчовый – грушевый, плечом – кучей). Буква Ё во всех словах, образованных от глагола (выкорчевка, обнаженный).Правописание и-ы после ц .Буква

и в корне после ц и в словах на –ция. Буква ы после ц в суффиксе и в окончании слов. Исключения.

Тема 13. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, причастий, глаголов, наречий

Написание суффиксов в разных частях речи. Суффиксы имён существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -ени- и др. Различение суффиксов -чик- и -щик-, -ек- и -ик. Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -чив-, -лив-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -к- и -ск-. Степени сравнения имён прилагательных и написание суффиксов в этих формах. Типичные суффиксы глаголов. Различение на письме суффиксов -ова-(-ева-) и -ива-(-ыва-). Правописание суффиксов у глаголов прошедшего времени. Суффиксы причастий. Выбор суффикса причастий настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.

Тема 14. Правописание окончаний

Правописание безударных окончаний имен существительных. Правописание безударных окончаний имен прилагательных и причастий. Правописание безударных личных окончаний глагола. Буквы О, Е после шипящих и Ц в окончаниях существительных и прилагательных. Буква Ы в окончаниях существительных и прилагательных после Ц. Буква И в окончаниях количественных числительных от 11 до 19. Исключения из правил.

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Тема 15. Не с разными частями речи

Не с именами существительными (невежа, нечистоплотность). Не с глаголами в неопределённой форме и в форме любого склонения, с краткими причастиями и деепричастиями (не читать, не хватает, не спал, , не спеши, не прочитан, не видя); а также с числительными, предлогами (кроме несмотря на, невзирая на), союзами, частицами и наречиями ((кроме наречий на -о): не один, не в клубе, не то... не то, не только, не всегда, не завтра, не по-твоему, не по-русски), б) с существительными, прилагательными, наречиями на -о при имеющемся (или подразумеваемом) противопоставлении: (Он говорил не правду, а ложь; Это была не большая, а маленькая станция; От общежития до института не далеко, а близко. Сегодня не холодно, а тепло), в) с полными причастиями при наличии противопоставления или зависимых слов (: На столе лежала не прочитанная, а лишь просмотренная книга; На столе лежала не прочитанная мною книга), г) с прилагательными, наречиями на –о со словами далеко не, вовсе не, отнюдь не (: никому не известные причины, ничуть не интересная книга, никогда не замерзающее озеро, далеко не лёгкое решение, отнюдь не весело). Не с местоимениями, в том числе отрицательными (некого, не у кого). Глаголы с приставкой недо-, имеющие значение неполноты действия (недосмотреть за ребенком — не досмотреть кинофильм).

Тема 16. Правописание предлогов, союзов, частиц

Дефисное написание непрямых парных предлогов-сращений из-за, из-под и просторечные по-за, по-над, по-под, для-ради, за-ради (из-за леса, из-под земли). Производные предлоги и предложные сочетания (сквозь, близ) Производные предлоги благодаря, согласно, вопреки, управляющие формой дательного падежа существительного или местоимения (благодаря вовремя принятому решению; благодаря ему (ей, им); согласно вашему заявлению). Раздельное написание предлогов в виде, в деле, в меру, в области, в отличие от, в отношении, в продолжение, в связи с, в силу, в смысле, в течение, в целях, за исключением, за счет, по мере, по поводу, по причине. Предлоги в продолжение, в течение, их отличие от сочетаний существительных в предложном падеже, оканчивающихся на и, с предлогом в (в продолжении повести, в течении реки). Употребление производных предлогов. Правописание союзов

Слитное написание союзов зато также тоже , чтобы (чтоб — разг.) притом и причем. Сочетание ни при чем (Правду говоря, здесь шука ни при чем..). Раздельное написание союзов то есть , составных союзов (состоящие из двух и более слов) для того чтобы, потому что, так как, так что, тогда как, в то время как и др.

Частицы не и ни, их различение на письме.

Тема 17. Употребление прописных букв

Прописные буквы в начале текста. Прописные буквы после знаков препинания. Собственные имена лиц. Клички животных. Имена действующих лиц в баснях, сказках, пьесах. Имена прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий. Географические и административно-территориальные названия. Астрономические названия. Названия исторических эпох и событий, геологических периодов. Названия праздников, народных движений, знаменательных дат. Названия, связанные с религией. Названия организаций, учреждений, предприятий, иностранных фирм. Названия документов, памятников старины, произведений искусства. Наименования должностей и званий. Названия орденов, медалей, знаков отличия. Названия литературных произведений и средств массовой информации. Сложносокращенные слова и аббревиатуры. Условные имена собственные

Тема 18. Пунктуация простого предложения

Однородные и неоднородные определения. Характеристики и критерии классифицирования. Средства художественной выразительности. Обобщающие слова. Знаки препинания при обобщающих словах.

Конструкции с союзом КАК (между подлежащим и сказуемым, между частями сложного предложения, сравнительный оборот). Способы выражения сравнения. Сравнительные союзы.

Конструкции с союзом КАК (вводные слова, предложения, как... так и). Комплексная работа с текстом.

Алгоритм анализа простого предложения.

Тема 19,20. Обособленные определения

Обособленные определения. Синонимия синтаксических конструкций. Обособление согласованных определений. Обособление несогласованных определений.

Тема 21. Обособленные обстоятельства и дополнения

Обособленные обстоятельства. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Однородные и неоднородные деепричастные обороты. Обособление обстоятельств, выраженных существительными с предлогами.

Тема 22, 23, 24. Слова, грамматически не связанные с предложением

Вводные слова и конструкции. Классификация вводных слов по значению. Слова, которые никогда не бывают вводными. Понятие вставной конструкции.

Тема 25. Тире в простом предложении

Тире между подлежащим и сказуемым. Метод замены. Тире в неполном предложении. Интонационный принцип постановки знаков препинания.

Тема 26. Однородные члены предложения и обобщающие слова

Однородные члены предложения. Основные признаки однородных членов предложения. Классификация союзов. Знаки препинания при однородных членах предложения. Ошибки, связанные с неправильным употреблением однородных членов.

Обобщающие слова. Знаки препинания при обобщающих словах.

Тема 27. Пунктуация в сложном предложении

Смысловые отношения между частями в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.

Тема 28. Пунктуация в сложносочиненном предложении

Сложносочиненное предложение. Синонимия синтаксических конструкций. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. ССП с общим второстепенным членом. Случаи постановки тире в ССП.

Тема 29. Пунктуация в сложноподчиненном предложении

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в СПП. Особенности придаточного определительного предложения. Синонимия придаточного определительного и причастного оборота, случаи, когда замена невозможна. Особенности построения изъяснительных придаточных. Подтипы придаточных обстоятельственных. Правила постановки знаков препинания в СПП при двойных союзах и на стыке союзов. Виды подчинения придаточных.

Тема 30. Пунктуация в сложном бессоюзном предложении

Сложное бессоюзное предложение. Пунктуация в БСП (запятая, точка с запятой, двоеточие, тире). Значения одновременности и последовательности. Синонимичная замена БСП сложносочиненными или сложноподчиненными предложениями

2.3. Календарный учебный график

Занятия проводятся 1 раз в неделю в течение 34 недель.

Календарный учебный график для каждой группы представлен в форме расписания учебных занятий.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об обучении.

3.1. Формы аттестации

Программа предусматривает формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Используемые виды промежуточной аттестации: устные и письменные ответы, самостоятельные работы, тестовые задания, сравнительные задания.

Используемые *виды контроля: текущий, промежуточный и итоговый.*

Текущий контроль позволяет видеть процесс становления умений и навыков, заменять отдельные приемы работы, вовремя менять виды работы, их последовательность в зависимости от особенностей той или иной группы обучаемых. Текущий контроль осуществляется в виде устного и письменного опроса, тестирования, выполнения практических заданий.

Промежуточный контроль проводится после нескольких занятий, посвященных какой-либо одной теме или близких по содержанию тем. Формами промежуточного контроля являются контрольные работы, тесты, проекты, соответствующие этапу обучения.

Итоговый контроль осуществляется в виде итоговой контрольной работы за год.

3.2. Оценочные средства

Образцы контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации приведены в приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа реализуется в разновозрастных группах учащихся 7-10 классов.

Реализация программы построена на блочно-модульном подходе к изучению материала. Это обеспечивает возможность в каждом новом разделе предлагать учащимся новое содержание. Однако освоение его возможно только при опоре на те знания, умения и навыки, которые были получены в предшествующем блоке.

Курс по углублению и систематизации знаний орфографических и пунктуационных правил поможет учащимся грамотно, точно, логически стройно передавать свои мысли в письменной форме, что является для учащихся основного и среднего общего образования особенно актуальным в связи с предстоящей государственной итоговой аттестацией по русскому языку.

Для достижения основных целей программы целесообразно использовать такие эффективные приёмы обучения как:

- 1) работа с обобщающими схемами,
- 2) работа таблицами по орфографии,
- 3) работа с разнообразными лингвистическими словарями, алгоритмами, текстами,
- 4) работа с орфографическим и пунктуационным анализом текста.

Для решения орфографических задач необходимо обратить внимание на орфографический и словообразовательный разборы слова. Это помогают предвидеть затруднения, вызванные морфемной особенностью словообразовательного образца.

Основная форма проведения занятий: урок-тренинг.

В рамках изучения данной программы предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической и пунктуационной грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности.

4.2. Информационно-методические условия реализации программы

Учебно-методическое обеспечение программы

1. **Бройде, М. Русский язык в упражнениях и играх. Нетрадиционный подход** [Текст]: учеб. - метод, пособие / М. Бройде. - М.: Айрис-Рольф, 2001. - 352 с.
2. **Валгина, Н.С., Светлышева, В.Н. Орфография и пунктуация: справочник** [Текст]: учеб. - метод, пособие / Н.С. Валгина, В.Н. Светлышева. - М.: Высшая школа, 1993. - 336 с.
3. **Граник, Г.Г., Бондаренко, С.М., Концевая, Л.А. Секреты орфографии** [Текст]: учеб. - метод, пособие / Г.Г. Граник, С.М. Бондаренко, Л.А. Концевая. - М.: Просвещение, 1994. - 224 с.
4. **Загоровская, О.В. Русский язык. Готовимся к ЕГЭ** [Текст]: учеб. - метод, пособие / О.В. Загоровская. - М.: Просвещение, 2009. - 192 с.
5. **Иванова, В.Ф. Трудные вопросы орфографии** [Текст]: учеб. - метод, пособие / В.Ф. Иванова. - М.: Просвещение, 1982. - 176 с.
6. **Лозинская, Т.П. Русский язык – это интересно! Книга для учителя** [Текст]: учеб. - метод, пособие / Т.П. Лозинская. - М.: Московский Лицей, Брянск: Курсив, 1997. - 192 с.
7. **Лукина, Я.В., Степанова, Л.В. Пишем диктанты с улыбкой. Трудные случаи орфографии** [Текст]: учеб. - метод, пособие / Я.В. Лукина, Л.В. Степанова. - СПб: Златоуст, 2001. - 42 с.
8. **Львова, С.И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и отдельных написаниях)** [Текст]: учеб. - метод, пособие / С.И. Львова - М.: Просвещение, 1991. - 159 с.
9. **Львова, С.И. Этимология на службе орфографии** [Текст]: учеб. - метод, пособие / С.И. Львова - М.: Русское слово, 2001. - 108 с.
10. **Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку. Управление в русском языке** [Текст]: учеб. - метод, пособие / Д.Э. Розенталь. - М.: Оникс 21 век, 2003. - 309 с.
11. **Скобликова, Г.П. Обобщающая работа по орфографии** [Текст]: учеб. - метод, пособие / Г.П. Скобликова. - М.: Просвещение, 1994. - 126 с.
12. **Угроватова, Т.Ю. ЕГЭ по русскому языку: учебно-тренировочные тесты и другие материалы для 9 класса** [Текст]: учеб. - метод, пособие / Т.Ю. Угроватова. - М.: АСТ; СПб: Астрель-СПб, 2009. - 238 с.

13. **Шанский, Н.М., Боброва, Т.А. Снова в мире слова** [Текст]: учеб. - метод, пособие / Н.М. Шанский, Т.А. Боброва. - М.: Московское отделение Педагогического общества России, 2001. - 224 с.

14. **Шанский, Н.М. Русский язык на «отлично»** [Текст]: учеб. - метод, пособие / Н.М. Шанский. - Ростов н/Д : Феникс, 1998. - 576 с.

15. **Шклярова, Т.В. Сборник самостоятельных работ «Вставь букву!»**, 9 класс. (Пособие для средней школы) [Текст]: учеб. - метод, пособие / Т.В. Шклярова. - М.: Грамотей, 2005. - 128 с.

16. **Шклярова, Т.В. Сборник самостоятельных работ «Найди ошибку!»**, 9 класс (Пособие для средней школы) [Текст]: учеб. - метод, пособие / Т.В. Шклярова. - М.: Грамотей, 2006. - 128 с.

Дополнительная литература

1. **Букчина, Б.З., Калакуцкая, Л.А. Слитно или раздельно? Опыт словаря-справочника** [Текст]: учеб. - метод, пособие / Б.З. Букчина, Л.А. Калакуцкая. - М.: Русский язык, 1982. - 880 с.

2. **Граник, Г.Г., Бондаренко, С.М., Концевая, Л.А. Секреты орфографии:** учеб. - метод, пособие / Г.Г. Граник, С.М. Бондаренко, Л.А. Концевая. - М.: Просвещение, 1994. - 224 с.

3. **Львова, С.И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и раздельных написаниях):** учеб. - метод, пособие / С.И. Львова. - М.: Просвещение, 1991. - 159 с.

4. **Львова, С.И. Этимология на службе орфографии:** учеб. - метод, пособие / С.И. Львова. - М.: Русское слово, 2001. - 108 с.

5. **Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку. Управление:** учеб. - метод, пособие / Д.Э. Розенталь. - М.: Оникс 21 век, 2003. - 309 с.

6. **Шанский, Н.М., Боброва, Т.А. Снова в мире слова:** учеб. - метод, пособие / Н.М. Шанский, Т.А. Боброва. - М.: Московское отделение Педагогического общества России, 2001. - 224 с.

7. **Шанский, Н.М. Русский язык на «отлично»:** учеб. - метод, пособие / Н.М. Шанский. - Ростов н/Д: Феникс, 1998. - 576 с.

4.3 Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы требует наличия аудиторий по количеству учебных групп (при необходимости).

Аудиторный фонд	Вид занятия	Оборудование
2 учебных аудитории с возможностью группировки рабочих мест	Лекция, дискуссия, практические занятия	Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска.