

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова»  
г. Людиново Калужской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И.СВЕРТИЛОВА»  
г.ЛЮДИНОВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«Рассмотрено»  
на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ «Средняя школа №6  
имени Героя Советского  
Союза А.И.Свертилова»

Протокол № 12  
от «29» августа 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МКОУ «Средняя школа №6  
имени Героя Советского  
Союза А.И.Свертилова»



—/Симакова Т.А./  
Приказ № 113  
от «29» августа 2023 г.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОГО МАСТЕРСТВА»**

Срок реализации: 2 года  
Возраст детей: 11-13 лет

Составитель:  
учитель русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории  
Еджошвили Н.Н.

ЛЮДИНОВО, 2023

# **1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

## **1.1. Пояснительная записка**

Данная программа является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности, очной формы обучения, сроком реализации 2 года, для детей 11-13 лет базового уровня освоения.

Информационные процессы в российском образовании сегодня проходят в русле глобальных образовательных тенденций. Возрастающая доступность образовательных ресурсов стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Поэтому успех современного человека зависит от умения ориентироваться в информационных потоках, его инициативности, умения справляться с проблемами, искать и использовать недостающие знания. Соответственно, и образовательная деятельность ориентируется на активное освоение человеком способов добывания новой информации.

Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам системы дополнительного образования детей на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
8. Устав МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова»

### **Актуальность программы**

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объема информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Занятия в объединении развивают и реализуют творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данного объединения состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по литературному редактированию, культуре речи, расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия в объединении учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

### **Новизна программы**

Новизна программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Занятия по данной программе помогут учащимся овладеть секретами мастерства журналиста, научиться логически думать, грамотно излагать свои мысли, ориентироваться в информационном пространстве, представлять себя редактором собственного издания.

**Отличительная особенность** данной программы заключается в том, что она дает возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом уроке ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой запас, приобрел навыки самостоятельной работы в различных компьютерных программах, предназначенные для создания публикаций; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

При разработке программы учтены образовательные права детей с ОВЗ и инвалидов, организация образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей психофизического развития категорий, обучающихся согласно медицинским показаниям, для следующих нозологических групп:

- нарушения опорно-двигательного аппарата (сколиоз, плоскостопие)
- логопедические нарушения (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, заикание)
- соматически ослабленные (часто болеющие дети).

**Программа модифицированная**, автором является Пшеничный А.Г., учитель г. Санкт-Петербург.

### **Особенности возрастной группы**

Обучение рассчитано на детей 11-13 лет.

**Уровень освоения программы** – базовый

**Объём программы** – 68 часов

**Срок освоения программы** – 2 года

**Режим занятий:** 1 раза в неделю по 2 часа. Каждое занятие длится 45 минут.

**Форма реализации программы:** очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программой

предусмотрено проведение комбинированных занятий: занятия состоят из теоретической и практической частей.

### **Условия реализации программы:**

Основной формой являются групповые занятия. При комплектовании групп не проводится определенного отбора, но учитываются предпочтения и интересы обучающихся

Основная форма работы теоретической части – семинары, беседы, видео уроки в группах до 15 человек, с применением мультимедийного материала: презентации, видеоролики.

Практические задания планируется выполнять индивидуально, в парах и в малых группах (3-5 человек), решая учебные задачи по теме мини – проекта.

Занятия курса проводятся *в форме* круглого стола, сюжетно-ролевой игры, практической работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы работы:

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практический (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- экскурсии.

## **1.2. Цель и задачи**

**Цель программы:** создание условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования.

**Задачи:**

### **Обучающие:**

1. Получить знания и умения по созданию печатного издания.
2. Освоить знания, умения и навыки информационно-компьютерных технологий.
3. Формировать начальную теоретическую базу в области визуальной журналистики и практическое освоение основ компьютерной верстки.
4. Формировать представление о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
5. Формировать основные этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.
6. Организовывать диалог обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.
7. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

### **Воспитательные:**

1. Формировать активную жизненную позицию.

2. Создать атмосферу сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
3. Формировать потребности в самообразовании, самовоспитании.
4. Формировать эстетические навыки.

**Развивающие:**

1. Развивать творческие способности обучающихся, их индивидуальности;
2. Развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
3. Развивать навыки установления межпредметных связей.
4. Развивать интерес к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.
5. Развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.

**1.3. Учебный план**

**Тематическое планирование по курсу «Основы журналистского мастерства»**

**(34 ч., 1ч. в неделю) первый год обучения 6 класс**

№	Наименование раздела	всего	Теория	Практика	Форма аттестации
			Кол-во часов		
	<b>Вводный раздел (1ч)</b>				
1	1.Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	1	0,5	0,5	Тренинг по организации рабочего места
	<b>Журналистика (3ч)</b>				
2	1.История журналистики	1	0,5	0,5	Сбор и представление информации в форме монолога
	2.Техника и технология СМИ. Результативность журналистики	1	0,5	0,5	Работа на компьютере
	3.Результативность журналистики	1	0,5	0,5	Составление макета газеты

	<b>Правовые и этические нормы журналиста (2ч)</b>				
3	1.Правовое поле	1	0,5	0,5	деловая игра «Права человека, права журналиста»
	2.Этика журналиста	1	0,5	0,5	
	<b>Школьные СМИ (2ч)</b>				
4	1.Школьная газета	1	0,5	0,5	Подготовка номера газеты к выпуску
	2.Рубрики школьной газеты	1	0,5	0,5	Корректировка газетных статей
	<b>Основные понятия и жанры журналистики (5ч)</b>				
5	1.Понятие жанра в публицистике, виды жанров	1	0,5	0,5	Определение особенностей жанров
	2. Особенности написания разных жанров	1	0,5	0,5	Написание заметки, репортажа
	3. Информационные публицистические жанры	1	0,5	0,5	Портретный очерк
	4. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью	1	0,5	0,5	Взять интервью и оформить его письменно
	5. Аналитические публицистические жанры	1	0,5	0,5	Подготовка выпуска электронного номера газеты
	<b>Основные понятия и термины газетного дела (2ч)</b>				
6	1.Словарь газетного дела	1	0,5	0,5	Составление словаря газеты
	2.Основные понятия и термины газетного дела	1	0,5	0,5	

	<b>Литературное редактирование (3ч)</b>				
7	1.Основные цели редактирования	1	0,5	0,5	Редактирование статей
	2.Виды редактирования	1	0,5	0,5	Выступление по видам редактирования
	3.Требования к редактированию	1	0,5	0,5	
	<b>Собирание и систематизация материала (5ч)</b>				
8	1.Фотография как способ передачи информации	1	0,5	0,5	Фоторепортаж с учетом основных требований
	2. Цитирование.	1	0,5	0,5	Написание статьи с цитированием первоисточников
	3. Записные книжки	1	0,5	0,5	Распознавание сокращенного текста
	4. Репортаж	1	0,5	0,5	Составление плана репортажа
	5. Интервью	1	0,5	0,5	Взять тематическое интервью
	<b>Статья. Совершенствование написанного (6ч)</b>				
9	1.Совершенствование написанного	1	0,5	0,5	Подготовка выпуска номера газеты
	2. Библиография. Аннотация	1	0,5	0,5	Составление библиографических списков



	3. Отзыв и рецензия	1	0,5	0,5	Написание отзыва или рецензии на прочитанный текст
	4. Очерк. (Портретный очерк)	1	0,5	0,5	Подготовка портретного очерка
	5. Рассуждение	1	0,5	0,5	Работа с текстом
	6. Статья (как результат выше изученного)	1	0,5	0,5	Написание статьи по выбранной тематике
	<b>Рассказ (3ч)</b>				
10	1. Рассказ с необычным построением	1	0,5	0,5	Монологи с вариантами рассказов
	2. Юмористический рассказ	1	0,5	0,5	Выделение особенностей юмористического рассказа
	3. Фельетон	1	0,5	0,5	Написание короткого фельетона
	<b>Культура письменной речи (2ч)</b>				
11	1. Понятие о культуре письменной речи.	1	0,5	0,5	Выполнение упражнений на определение языковых норм
	2. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм		0,5	0,5	
	<b>Всего</b>	<b>34ч</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	

**1.3. Тематическое планирование по курсу «Основы журналистского мастерства»  
(68 ч., 2ч. в неделю) второй год обучения 7 класс**

№ п/п	Наименование раздела	всего	Количество часов		Форма аттестации
			Теория	Практика	
	<b>Вводное занятие</b>				
1	Вводное занятие. ТБ. Утверждение плана работы.	2	1	1	Тренинг по организации рабочего места
	<b>Печатные издания</b>				
2	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.	2	1	1	
3	Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.	2	1	1	Выступление с анализом рубрик
4	Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций.	2	1	1	
5	Школьная редакция. Роль школьной газеты.	2	1	1	Выпуск номера газеты
	<b>Этапы создания газеты</b>				
6	Этапы создания газеты. Эскиз газеты.	3	1	2	Макеты статей
7	Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.	2	1	1	Написание информационной статьи
8	Информационная составляющая газеты.	2	1	1	Написание информационной статьи
9	Сбор первичной информации.	2	1	1	Игра «Способы сбора информации»
10	Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.	2	1	1	Подготовка макета новостной ленты
11	Заметка в газету.	2	1	1	Создание заметки
12	Этика и психология журналистского общения.	2	1	1	тренинг
	<b>Оформление газетного</b>				

	<b>номера</b>				
13	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	2	1	1	Макеты нового дизайна газеты
14	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	2	1	1	Правила размещения иллюстраций и фотографий
15	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	2	1	1	Макеты нового дизайна газеты
	<b>Рекламная деятельность</b>				
16	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.	2	1	1	Макеты рекламных объявлений
	<b>Собирание и систематизация материала</b>				
17	Что такое заметка. Разновидности заметок.	2	1	1	Выступление с сообщением
18	Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.	2	1	1	Написание заметок в разных стилях
19	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.	2	1	1	Написание острого репортажа
20	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	2	1	1	Тренинг «Репортаж с места событий»
21	Очерк. Особенности жанра.	2	1	1	Написание очерка
22	Проблемный очерк.	2	1	1	Сочинение в форме очерка по проблеме
23	Портретный очерк	2	1	1	Написать портретный очерк товарища
24	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	2	1	1	Подготовка вопросов для интервью
	<b>Статья. Совершенствование написанного</b>				

25	Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.	2	1	1	работа с микрофоном
26	Берем интервью.	2	1	1	Взять, записать видео и оформить ролик с интервью
27	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.	2	1	1	Памятка об особенностях жанра
28	Развлекательные страницы.	2	1	1	Макет «странички юмора»
29	Интеллектуальные, логические задачи.	1	0	1	Групповая работа по решению задач
	<b>Верстка газетного номера</b>				
30	Принципы верстки.	2	1	1	Тренинг по применению принципов верстки
31	Функции редактора: от теории к практике	2	1	1	Редактирование статьи
32	Творческая мастерская	2	0	2	Подготовка газетного выпуска
	<b>Достижение группы</b>				
33	Портфель достижений.	2	0	2	
34	Творческий отчет. Анализ итогов работы.	2	0	2	
<b>Всего</b>		<b>68</b>	<b>30 ч</b>	<b>38 ч</b>	
			<b>68 часов</b>		

#### 1.4. Содержание программы

##### Содержание программы по внеурочной деятельности

##### «Основы журналистского мастерства» (первый год обучения):

**Теория: 17 часов**

**Практика: 17 часов**

##### Вводный раздел

Вводный раздел состоит из следующих занятий:

1. Вводное занятие. Цель этого занятия – заинтересовать детей работой в объединении, познакомиться с детьми, узнать какими навыками работы с компьютером, с текстом они уже владеют, чем интересуются.

Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления.

Инструктаж по технике безопасности. Познакомить детей с инструкцией по технике безопасности, с правилами поведения при работе с компьютером, правила внутреннего распорядка.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** организация рабочего места (рациональное расположение за столом, за компьютером).

### **Журналистика**

2. История журналистики: формирование и развитие печати; исторические типы журналистики, СМИ в современном мире.

3. Техника и технология СМИ. Развитие СМИ (техника радиовещания, путь к цифровому ТВ)

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** работа на компьютере.

4. Результативность журналистики. Интерактивность.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** Составление макета газеты, основные рубрики.

### **Правовые и этические нормы журналиста**

5. Правовое поле.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** деловая игра «Права человека, права журналиста»

6. Этика журналиста.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** создание норм, правил школьного журналиста.

### **Школьные СМИ**

7. Школьная газета. История создания, традиции, новизна.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** Подготовка к выпуску газеты

8. Рубрики школьной газеты.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** подготовка статей для газеты.

### **Основные понятия и жанры журналистики**

9. Понятие жанра в публицистике, виды жанров (аббревиатура, абзац, альманах, верстка, афишка, брошюра, буклет, вводка)

10. Особенности написания разных жанров

11. Информационные публицистические жанры

12. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью

13. Аналитические публицистические жанры

### **Основные понятия и термины газетного дела**

14. Словарь газетного дела

15. Основные понятия и термины газетного дела

### **Литературное редактирование**

16. Основные цели редактирования.

17. Виды редактирования. Правка – обработка, правка – переделка, правка – сокращение, правка-вычитка, идейная направленность

18. Требования к редактированию. Четкость формулировок, точность, простота и ясность языка, техника литературного редактирования.

### **Собирание и систематизация материала**

19. Фотография как способ передачи информации

20. Цитирование. Назначение цитат, их применение, способы передачи чужого высказывания в письменной речи.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание статьи с использованием цитат.

21. Записные книжки. Накопление материала, «заготовки» будущих статей.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание статьи.

22. Репортаж. Особенности репортажа.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** репортажи со школьных событий для газеты.

23. Интервью. Изложение материала в форме беседы.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** интервью с учителями для школьной газеты. Выпуск газеты.

### **Статья. Совершенствование написанного**

24. Совершенствование написанного. Взыскательность и требовательность к словесному оформлению мысли.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** выпуск газеты.

25. Библиография. Аннотация. Знакомство с важнейшими элементами справочного аппарата книги: выходными данными, библиографией и аннотацией.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** выпуск газеты.

26. Отзыв и рецензия. Анализ произведения, его оценка. Авторская позиция.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание статьи.

27. Очерк. (Портретный очерк). Создание портретного очерка, его особенности.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание статьи.

28. Рассуждение. Образец рассуждения. Самостоятельные рассуждения.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание статьи.

29. Статья (как результат выше изученного). Актуальность статьи.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание статьи.

### **Рассказ**

30. Рассказ с необычным построением. Композиция, замысел, приемы построения.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание статьи.

31. Юмористический рассказ. Особенности.

32. Фельетон. Особенности фельетона как сатирического жанра, создание фельетона.

### **Культура речи**

33-34. Понятие о культуре письменной речи. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм.

Рассмотрение не только вопросов соблюдения языковых норм, но и умение употребления выразительных средств языка в речи в зависимости от разных условий общения людей.

## **Содержание программы по внеурочной деятельности «Основы журналистского мастерства» (второй год обучения):**

**Теория: 30 часов**

**Практика: 38 часов**

### **Вводный раздел**

Вводный раздел состоит из следующих занятий:

1. Вводное занятие. Цель этого занятия – заинтересовать детей работой в объединении, познакомиться с детьми, Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления.

Инструктаж по технике безопасности. Познакомить детей с инструкцией по технике безопасности, с правилами поведения при работе с компьютером, правила внутреннего распорядка.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** организация рабочего места (рациональное расположение за столом, за компьютером).

### **Печатные издания**

2. Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.

3. Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.

4. Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций.

5. Школьная редакция. Роль школьной газеты.

### **Этапы создания газеты**

6. Этапы создания газеты. Эскиз газеты.

7. Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** Подготовка к выпуску газеты

8. Информационная составляющая газеты.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** подготовка новостных статей для газеты.

9. Сбор первичной информации.

10. Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** подготовка макета новостной ленты

11. Заметка в газету.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** создание заметки в газету

12. Этика и психология журналистского общения.

### **Оформление газетного номера**

13. Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.

14. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** создание иллюстраций и фотографий для газетной статьи.

15. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.

### **Рекламная деятельность в газете**

16. Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** создание рекламы какого-то вида деятельности, услуг в газете

### **Собирание и систематизация материала**

17. Что такое заметка. Разновидности заметок.

18. Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.

19. Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.

20. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание статьи с места событий

21. Очерк. Особенности жанра.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание очерка

22. Проблемный очерк.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание очерка

23. Портретный очерк

24. Интервью. Изложение материала в форме беседы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: интервью с учителями для школьной газеты. Выпуск газеты.

### **Статья. Совершенствование написанного**

25. Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск видеоролика

26. Берем интервью.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: запись интервью

27. Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

28. Развлекательные страницы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: подбор материала

29. Интеллектуальные, логические задачи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: подбор материала

### **Вёрстка газетного номера**

30. Принципы верстки.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: редактирование статьи

31. Функции редактора: от теории к практике

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: редактирование номера

32. Творческая мастерская

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: взаимное редактирование статей

### **Достижения группы**

33-34. Портфель достижений. Творческий отчет. Анализ итогов работы.

## **1.5. Планируемые результаты**

### **Предметные результаты:**

#### **Обучающиеся будут знать:**

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовки, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, статья, репортаж, интервью, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты.

#### **Обучающиеся будут уметь:**

- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- написать газетную заметку, статью, репортаж; взять интервью;



- составлять фоторепортаж.

### **Личностные результаты**

- ✓ установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- ✓ оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

### **Метапредметные результаты:**

- ✓ анализ разносторонней информации в учебной и внеклассной учебно-познавательной работе;
- ✓ самостоятельно изучать рекомендованные первоисточники;
- ✓ выполнять задания творческого характера с преобладанием творческих элементов;
- ✓ поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- ✓ умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;

### **коммуникативные универсальные учебные действия**

- ✓ планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками - определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- ✓ умение вести диалог, брать интервью.
- ✓ редактирование статьи, очерка и т.п.
- ✓ приобретение элементарных дизайнерских навыков.
- ✓ работать с различными источниками информации

## **Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»**

**2.1. Календарно - тематический план**  
(составляется ежегодно) вынесено в отдельный документ (Приложение 1).

### **2.2. Условия реализации программы**

Материально-техническое оснащение программы: занятия должны проводиться в классе, оснащенным компьютерами, интерактивной доской, ноутбука, графическими планшетами.

Успешной реализации учебного процесса способствует соответствующая материально-техническая база.

Наличие:

1. учебного кабинета (студии) для занятий с детьми;
2. доски TeachToosh
3. выхода в Интернет
4. программного обеспечения

Наглядное обеспечение

1. Видеоредакторы
2. Видео уроки
3. Видеоролики
4. Презентации

Дидактическое обеспечение:

Дидактический материал включает в себя специальную и дополнительную литературу, разработки отдельных методических аспектов необходимых для проведения занятий.

### **2.3. Формы аттестации**

Два раза в год во всех группах проводится промежуточная и итоговая аттестация, которая отслеживает личностный рост ребёнка по следующим параметрам:

*усвоение знаний по базовым темам программы;*

*овладение умениями и навыками, предусмотренными программой;*

*развитие эстетического вкуса;*

*формирование коммуникативных качеств, трудолюбия и работоспособности.*

Используются следующие формы проверки: защита творческих работ, проектов, репортажи, видео интервью

Методы проверки: наблюдение, тестирование, анализ творческих работ и т.п.

Итоговая аттестация осуществляется в форме публикации и распространении номера газета, а также с получением отзывов

### **2.4. Контрольно-оценочные материалы**

На занятиях применяется поурочный, тематический и итоговый контроль. Уровень освоения материала выявляется в беседах, в выполнении практических и творческих заданий. В течение года ведется индивидуальное педагогическое наблюдение за творческим развитием каждого обучающегося

Результаты освоения программного материала определяются по трём уровням: высокий, средний, низкий.

*Используется 10- бальная система оценки результатов*

*8-10 баллов – высокий уровень,*

*4 - 7 баллов – средний уровень,*

*1 - 3 балла – низкий уровень*

Важными показателями успешности освоения программы являются: развитие интереса обучающихся к деятельности журналиста, изданию и редактированию газетных материалов

## **2.5. Методическое обеспечение**

Наиболее приемлемой формой организации образовательного процесса в этом виде деятельности является групповые занятия в форме бесед и творческих дискуссий. Они предполагают создание для обучающихся творческой, свободной, комфортной среды. Этому способствует использование педагогом методов обучения, позволяющих достичь максимального результата. К ним относятся беседа, рассказ, объяснения, показ, демонстрация иллюстративного материала и фотографий. Применяются активные методы обучения: выполнение практических работ, выставки, экскурсии, выход на фотосъемку природы.

Педагогом активно используются современные образовательные технологии: проектные, информационно-коммуникационные, личностно-ориентированного обучения, технологии мастерских.

Познавательный интерес детей усиливается за счет систематического проведения экскурсий, просмотра видеоматериалов, участия в выставках, посещения музеев, театров и творческих мастерских.

Занятия по программе строятся на следующих принципах: усвоения материала от простого к сложному, единства воспитания и обучения, последовательности, доступности, индивидуальности, самореализации.

Характер деятельности обучающихся: поисковый, исследовательский.

Программа рассчитана на подростково-юношеский возраст и предполагает установление оптимального разрешения его кризиса, в методико-педагогическом плане ориентирована на системно-комплексный подход в выборе форм и методов обучения.

Программа предполагает обязательное освоение ряда взаимосвязанных учебных дисциплин: истории фотографии; изобразительного искусства (жанр-портрет, пейзаж, натюрморт); психологии общения.

## **2.6. Рабочая программа**

Составляется ежегодно и выносится в отдельный документ

### **Формы оценки результатов**

Оценка результатов внеурочной деятельности учащихся может быть в виде грамот и похвальных листов за исследовательскую, проектную и творческую активность, за участие и победы в конкурсах, практикумах, викторинах.

## **Описание учебно-методического и материально - технического обеспечения курса**

Методическое обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- различные периодические печатные издания.
- тексты для редактирования

Технические средства:

- компьютеры,
- фотоаппарат,
- мультимедийный комплекс.

У каждого обучающегося - блокнот, ручка.

### **2.7. Список литературы**

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
2. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
3. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
4. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медея, 2004 год – 368 с.
5. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Класный руководитель 2003 - №3
6. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
8. Ожегов С .И. Словарь русского языка . – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.
9. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- 7.Тертычный А .А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
10. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения./Школьный психолог. 2003 - №25-26.
11. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

### **Фотолитература:**

1. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
2. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

### **Ресурсы Интернета:**

1. Метод проектов в обучении языку (Основные виды. Этапы работы. Примеры проектов). <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
2. Селевко,Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474> 3.Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
3. [www.proshkolu.ru](http://www.proshkolu.ru)
4. [www.testoch.com](http://www.testoch.com)
5. [www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru)
6. [www.uroki.net](http://www.uroki.net)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Календарно - тематическое планирование  
программы «Основы журналистского мастерства» 12-13 лет.  
педагог дополнительного образования – Еджошвили Н.Н.**

**группа 1 года обучения**

№ занятия	№ темы	Тема учебного занятия	Дата	Часы	Содержание деятельности			
					Теоретическая часть занятия		Практическая часть занятия	
					Количество часов	Форма организации деятельности	Количество часов	Форма организации деятельности
		<b>Вводный раздел (1ч)</b>						
1	1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности		1	0,5	лекция	0,5	групповая
		<b>Журналистика (3ч)</b>						
2	2	История журналистики		1	0,5	лекция	0,5	групповая
3		Техника и технология СМИ. Результативность журналистики		1	0,5	лекция	0,5	групповая
4		Результативность журналистики		1	0,5	лекция	0,5	групповая

	3	<b>Правовые и этические нормы журналиста (2ч)</b>						
5		Правовое поле		1	0,5	лекция	0,5	групповая
6		Этика журналиста		1	0,5	лекция	0,5	групповая
	4	<b>Школьные СМИ (2ч)</b>						
7		Школьная газета		1	0,5	лекция	0,5	групповая
8		Рубрики школьной газеты		1	0,5	лекция	0,5	групповая
	5	<b>Основные понятия и жанры журналистики (5ч)</b>						
9		Понятие жанра в публицистике, виды жанров		1	0,5		0,5	
10		Особенности написания разных жанров		1	0,5		0,5	
11		Информационные публицистические жанры		1	0,5		0,5	
12		Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью		1	0,5		0,5	
13		Аналитические публицистические жанры		1	0,5		0,5	
	6	<b>Основные понятия и термины газетного дела (2ч)</b>						
14		Словарь газетного дела		1	0,5		0,5	

15		Основные понятия и термины газетного дела		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
	7	<b>Литературное редактирование (3ч)</b>						
16		Основные цели редактирования		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
17		Виды редактирования		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
18		Требования к редактированию		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
	8	<b>Собирание и систематизация материала (5ч)</b>						
19		Фотография как способ передачи информации		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
20		Цитирование.		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
21		Записные книжки		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
22		Репортаж		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
23		Интервью		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
	9	<b>Статья. Совершенствование написанного (6ч)</b>						
24		Совершенствование написанного		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
25		Библиография. Аннотация		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
26		Отзыв и рецензия		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	



27		Очерк. (Портретный очерк)		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
28		Рассуждение		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
29		Статья (как результат выше изученного)		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
	10	<b>Рассказ (3ч)</b>						
30		Рассказ с необычным построением		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
31		Юмористический рассказ		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
32		Фельетон						
	11	<b>Культура письменной речи (2ч)</b>						
33		Понятие о культуре письменной речи.		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	
34		Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	

**Оценочные материалы, формирующие системы оценивания**

Вид контроля	Критерии оценки усвоения программного материала	Форма контроля
Вводный контроль	выявление первоначальных представлений	Тестирование, диагностические задания, наблюдения
Текущий контроль	по итогам каждого занятия или по итогам прохождения темы	Опрос, практическая работа, наблюдения, беседа анализ творческих работ; ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики;
Промежуточный контроль	по итогам полугодия	Беседа, самостоятельная работа, спектакли, фестивали. анализ творческих работ; решение тестовых заданий
Итоговый контроль	по итогам усвоения содержания программы обучения	Выполнение творческих заданий, тестирование, спектакль, коллективный анализ работы. анализ творческих работ; решение тестовых заданий; выпуск отчетной газеты по итогам работы объединения «Основы журналистского мастерства»; участие в конкурсах