



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №6

имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова»

П Р И К А З

от 11 сентября 2023 года

№129/2

«О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в ОО»

С целью организации обработки персональных данных в ОО в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 г. № 1119,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Байкову О.Г. и Наширбанову Т.А.;
 - документоведа Зинукову В.В.
2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Байковой О.Г. и Наширбановой Т.А.:
 - контролировать соблюдение в ОО законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - разъяснять работникам положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
 - организовывать внесение сведений в региональные базы данных ГИА и сведений в ФИС ФРДО
3. Документоведу школы Зинуковой В. В.,:
 - обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;

– консультировать работников ОО о порядке работы в информационной системе персональных данных.

4. Утвердить в соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, а именно:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Директор	Симакова Т.А	Все персональные данные
Администратор ЭЖ	Свирская И.В	Все персональные данные
Заместители директора	Байкова О.Г. Наширбанова Т.А., Жиганова Л.С, Акимутина В.А	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
классные руководители	1-11 классы	Персональные данные учащихся и их родителей
Бухгалтер, специалист ОТ, экономист, документовед,	Ершова Т. Коткая Е.И..	Все персональные данные

5. Утвердить и ввести в действие прилагаемую к настоящему приказу должностную инструкцию ответственного за обработку персональных данных.
6. Ознакомить Байкову О.Г., Наширбанову Т.А. и Зинукову В.В. с должностной инструкцией ответственного за обработку персональных данных.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Т.А. Симакова/



УЧТЕНО
мнение первичной профсоюзной организации
МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя
Советского Союза А. И. Свертилова»

(протокол от «29» августа 2023 г. № 5)

Председатель
первичной профсоюзной организации



Н.В. Евменова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ «Средняя школа №6 имени
Героя Советского Союза А. И. Свертилова»



от «11» сентября 2023 г. 129/2



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность ответственного за обработку персональных данных.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается директором.

1.3. На должность ответственного за обработку персональных данных назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в области обработки персональных данных не менее трех лет.

1.4. Ответственный за обработку персональных данных в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом организации, локальными нормативными актами организации;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Ответственный за обработку персональных данных должен знать:

- руководящие материалы по организации труда и управления производством;
- трудовое законодательство;
- документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- методы применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- меры осуществления внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных;
- порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим федеральным законом;
- алгоритм ознакомления работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- организацию труда и управления;
- методы учета кадров;
- порядок разработки нормативных материалов для защиты персональных данных;
- основы технологии производства;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области обработки персональных данных.

1.6. Ответственный за обработку персональных данных подчиняется директору.

1.7. На время отсутствия ответственного за обработку персональных данных (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. Должностные обязанности

Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- 2.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 2.2. Организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных требований законодательства РФ в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- 2.3. Организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных положений законодательства РФ в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
- 2.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 2.5. В случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.
- 2.6. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- 2.7. Доводить до сведения работников оператора положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

- 2.8. Блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.
- 2.9. Уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных.
- 2.10. Проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области обработки и защиты персональных данных.
- 2.11. Участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.
- 2.12. Руководит подчиненными и координировать деятельность структурных подразделений предприятия в области обработки персональных данных.

3. Права

Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

- 5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.
- 5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под подпись все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.
- 5.3.

