

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И.СВЕРТИЛОВА»
г. ЛЮДИНОВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Рассмотрено»

Педагогического совета
МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя
Советского Союза А.И.Свертилова»

Протокол № 8
от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»

Директор
МКОУ «Средняя школа №6
имени Героя Советского
Союза А.И.Свертилова»



Симакова Т.А./
ФИО
Приказ № 87
от «30» августа 2024 г.

**Положение
о получении общего образования в форме
семейного образования**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ- 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского Союза А.И.Свертилова» г.Людиново Калужской области (далее Школы).
- 1.2 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основное общее образование может быть получено:
 - а. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе в форме семейного образования).
- 1.3 Общеобразовательные программы основной общеобразовательной школы могут осваиваться в форме семейного образования с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию.

- 1.4 Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5 Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.6 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты. Настоящие Положения определяют порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Родители (законные представители) пишут заявление о получении общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Школы.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Калужской области, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в Школу.

III. Организация и проведение аттестации обучающихся

- 3.1 Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.
- 3.2 Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- 3.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.
- 3.4 Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее месяца до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.
- 3.5 Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
- 3.6 Вместе с заявлением при прохождении промежуточной аттестации в другой образовательной организации предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
 - личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении). При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, настоящим положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации Школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 3.7 Руководителем Школы издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 3.8 После зачисления в Школу, директор Школы уведомляет Отдел образования муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Калужской области о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).
- 3.9 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения.
- 3.10 Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации. (Приложение 4).
- 3.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.12 Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.13 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.
- 3.14 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного

учебного года, но не должны совпадать по срокам.

- 3.15 Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой
- 3.16 «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 3.17 Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.
- 3.18 По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации.
- 3.19 По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 3.20 Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.
- 3.21 Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.
- 3.22 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.
- 3.23 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
- 3.24 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.25 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №5 к Положению.
- 3.26 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 3.27 Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

IV. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

- 4.1 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.2 Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 4.3 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.
- 4.4 Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Делопроизводство

- 5.1 Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2 Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации

оформляется приказом по Школе.

5.3 В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4 Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

5.5 На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.6 В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

VI. Личное дело экстерна

6.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Директору МКОУ «Средняя школа №6 имени
Героя Советского Союза А.И.Свертилова»

от _____
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____,
_____ года рождения, в
МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И.Свертилова» для прохождения
промежуточной аттестации за _____ -го класса по предметам
учебного плана на период с _____ г. по _____ г. на время прохождения
промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И.Свертилова», основной образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлена.

дата

подпись

расшифровка
подписи

Согласна на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации _____

ФИО учащегося

дата

подпись

расшифровка
подписи

ПРИКАЗ

"___" _____ 202__г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 202__г. по "___" _____ 202__г. для прохождения промежу-
точной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по
предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение № 3

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № ____)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И.Свертилова»

Приложение № 4

График
сдачи на базе МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И.Свертилова» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном _____
в _____ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И.Свертилова»

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И.Свертилова» г. Людиново Ка-
лужской области

в _____ учебном году прошел (прошла) промежуточную аттестацию

за период _____
(четверть, полугодие, год)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И.Свертилова»

_____/_____

МП

"__" _____ г.