

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова» г.
Людиново Калужской области

«Принято»
Педагогическим советом
МКОУ «Средняя школа №6
имени Героя Советского
Союза А.И.Свертилова»

Протокол № 10
от «30» августа 2022 г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Средняя школа №6
имени Героя Советского
Союза А.И.Свертилова»



Т.А. Симакова /
ФИО

Приказ № 85
от «30» августа 2022г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«МОДЕЛИРОВАНИЕ И ВЁРСТКА ГАЗЕТЫ» (название программы)

Срок реализации: 1 год
Возраст детей: 14-17 лет

Составитель:
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории
Еджошвили Н.Н.

ЛЮДИНОВО, 2022

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.1. Пояснительная записка

Данная программа является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности, очной формы обучения, сроком реализации 1 год, для детей 14-17 лет базового уровня освоения.

Программа позволяет дать основные представления обучающихся о журналистике. Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Программа Школьная газета целесообразна для детей с ограниченными возможностями здоровья для адаптации их в социум, способствует совершенствованию умения учащихся свободно владеть устной речью, красиво и грамотно формулировать связное высказывание в письменной речи.

Речевое развитие детей с ОВ является одним из основных компонентов психологической основы усвоения знаний в школе. Поэтому просто необходимо привлекать учащихся к работе в кружке.

Немного о предмете и его роли в обществе

Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам системы дополнительного образования детей на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций»;
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
7. Устав МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова»

Актуальность программы связана с решением социализации и личностному становлению детей и подростков. Газета, выпускаемая учащимися, даёт им возможность реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи, принимая участие в конкурсах, а также выявить свои способности, профессиональные качества. Программа способствует развитию фантазии, нестандартного мышления и реализует потребности в коллективном творчестве, давая обучающимся возможность общаться в процессе создания газеты. Характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Новизна данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы состоит в том, что в старших классах для ребят основным вопросом становится определение профессии. Данный курс позволяет им познакомиться с основами визуальной журналистики, получить представление о профессиональных навыках в области дизайна и компьютерной верстки, и определить для себя выбор будущей профессии.

Отличительная особенность данной программы заключается в том, что обучающиеся могут применять полученные знания на практике, издавая учебную школьную газету.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом уроке ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой запас, приобрел навыки самостоятельной работы в различных компьютерных программах, предназначенные для создания публикаций; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Программа модифицированная, автором является Пшеничный А.Г., учитель г. Санкт-Петербург.

Особенности возрастной группы

Обучение рассчитано на детей 14-17 лет.

Уровень освоения программы – базовый

Объём программы – 34 часа

Срок освоения программы – 1 год

Режим занятий: 1 раз в неделю по 1 часу. Каждое занятие длится 45 минут.

Форма реализации программы: очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программой предусмотрено проведение комбинированных занятий: занятия состоят из теоретической и практической частей.

Условия реализации программы:

Основной формой являются групповые занятия. В основе образовательного процесса лежит проектный подход, метод проблемного обучения и технология критического мышления.

Основная форма работы теоретической части – семинары, беседы, видео уроки в группах до 12 человек, с применением мультимедийного материала: презентации, видеоролики.

Практические задания планируется выполнять индивидуально, в парах и в малых группах (3-5 человек), решая учебные задачи по теме мини – проекта.

Занятия курса проводятся *в форме* круглого стола, сюжетно-ролевой игры, практической работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы работы:

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практический (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- экскурсии.

1.2. Цель и задачи

Цель программы: *дать возможность школьникам, проявляющим интерес и склонности к журналистике, не только получить более глубокие и разносторонние прикладные знания, умения и практические навыки, но и развить личность, её познавательные и созидательные способности, содействие создания благоприятных условий для развития и нравственного формирования личности учащихся, способствовать развитию общения.*

Задачи:

Обучающие:

1. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
2. Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.
3. Формирование начальной теоретической базы в области визуальной журналистики и практическое освоение основ компьютерной верстки.
4. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
5. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.
6. Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.
7. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Воспитательные:

1. Формирование активной жизненной позиции.
2. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
3. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
4. Формирование эстетических навыков.

Развивающие:

1. Развитие творческих способностей обучающихся, их индивидуальности;
2. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
3. Развитие навыков установления межпредметных связей.
4. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.
5. Развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.

1.3. Учебный план

№/№	Тема занятия	Всего	Теория	Практика	Формы аттестации/ контроля
1.	Издательское дело в среде текстового процессора Microsoft Office Word.	1ч	1		
2.	Введение в настольные издательские системы.	1ч	1		
3.	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста.	1ч	1		Тест
4.	Оформление заголовков и подзаголовков.	1ч		1	
5.	Создание колонтитулов.	1ч		1	
6.	Работа с иллюстрациями.	1ч	0,5	0,5	
7.	Макетирование страниц.	1ч		1	

8.	Вставка фигурного текста.	1ч		1	
9.	Оформление титульного листа.	1ч	0,5	0,5	Практическая работа
10.	Создание публикаций средствами программы Microsoft Office Word. Издательская система MS Publisher.	1ч		1	Практическая работа
11.	Среда MS Publisher. Функции и возможности.	1ч	1		
12.	Объект печатного издания	1ч	1		
13.	Редактирование и форматирование текста.	1ч		1	
14.	Работа с текстом, графикой в среде MS Publisher.	1ч		1	
15.	Макет страницы. Элементы оформления	1ч	0,5	0,5	
16.	Быстрые публикации.	1ч	1		
17.	Создание макета собственной газеты.	1ч		1	Практическая работа
18.	Содержание и форма газеты: размерные элементы, формат, объем, колонки, газетная полоса, газетная страница.	1ч	0,5	0,5	
19.	Основные понятия и термины газетного дела. Лицо газеты: идейное содержание, миссия газеты, название, девиз, формирующие признаки газеты.	1ч	1		
20.	Заголовки в газете: назначение, виды, основные требования к заголовкам, шрифтовое оформление, форма заголовков и шапок, сочетание шрифтов, рубрика, переносы.	1ч	0,5	0,5	
21.	Иллюстрации в газете: задачи, искусство иллюстрации, виды иллюстраций.	1ч		1	
22.	Способы объединения материалов в газете: направленность, текущий номер, спецвыпуск, дайджест.	1ч	0,5	0,5	
23.	Верстка газеты в MS Publisher.	1ч		1	Практическая работа
24.	Возможности глобальной сети. Всемирная паутина. Среда браузеров Google Chrome, Яндекс. Поиск информации в сети интернет.	1ч	1		
25.	Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубрике).	1ч	0,5	0,5	
26.	Электронная почта, пересылка корреспонденции.	1ч	0,5	0,5	
27.	Образовательные ресурсы Интернет.	1ч	1		
28.	Язык разметки HTML. Виды	1ч	0,5	0,5	

	компьютерной графики. Форматы и разрешения.				
29.	Графические редакторы и их назначения. Среда PhotoShop.	1ч		1	
30.	Подготовка изображения к вставке в документ.	1ч	0,5	0,5	
31.	Работа с техническими устройствами (цифровой фотоаппарат, сканер, принтер)	1ч		1	
32.	Сбор информации и фотоматериалов для школьной газеты. Создание макета газеты.	1ч	0,5	0,5	Тестирование
33.	Вёрстка газеты.	1ч		1	Практическая работа
34.	Печать и тиражирование газеты. Распространение газеты.			1	Практическая работа
	ИТОГО	34 часа			

1.4. Содержание программы

Издательское дело

1. Издательское дело в среде текстового процессора Microsoft Office Word.
2. Введение в настольные издательские системы.

Работа с текстом номера

3. Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста.
4. Оформление заголовков и подзаголовков.
5. Создание колонтитулов
6. Работа с иллюстрациями.
7. Макетирование страниц.
8. Вставка фигурного текста.
9. Оформление титульного листа газетного номера.

Компьютерные программы для создания публикаций

10. Создание публикаций средствами программы Microsoft Office Word.
11. Издательская система MS Publisher.
12. Среда MS Publisher. Функции и возможности.
13. Объект печатного издания
14. Редактирование и форматирование текста.
15. Работа с текстом, графикой в среде MS Publisher.
16. Макет страницы. Элементы оформления
17. Быстрые публикации
18. Создание макета собственной газеты.

Формы газетного издания

19. Содержание и форма газеты: размерные элементы, формат, объем, колонки, газетная полоса, газетная страница.
20. Основные понятия и термины газетного дела. Лицо газеты: идейное содержание, миссия газеты, название, девиз, формирующие признаки газеты.
21. Заголовки в газете: назначение, виды, основные требования к заголовкам, шрифтовое оформление, форма заголовков и шапок, сочетание шрифтов, рубрика, переносы.
22. Иллюстрации в газете: задачи, искусство иллюстрации, виды иллюстраций.
23. Способы объединения материалов в газете: направленность, текущий номер, спецвыпуск, дайджест. Верстка газеты в MS Publisher.

Печатные издания в сети Интернет, техническое сопровождение издания

24. **Возможности глобальной сети.** Всемирная паутина. Среда браузеров Google Chrome, Яндекс. Поиск информации в сети интернет.
25. **Эффективный поиск информации в сети** (по адресам, расширенный поиск, по рубрике). Электронная почта, пересылка корреспонденции.
26. **Образовательные ресурсы Интернет**
27. **Язык разметки HTML.** Виды компьютерной графики. Форматы и разрешения.
28. **Графические редакторы и их назначения.** Среда PhotoShop.
29. **Подготовка изображения к вставке в документ.**
30. **Работа с техническими устройствами** (цифровой фотоаппарат, сканер, принтер)

Создание номера школьной газеты (практическая часть)

31. **Сбор информации и фотоматериалов для школьной газеты.** Создание макета газеты.
32. **Вёрстка газеты.**
33. **Печать и тиражирование газеты.**
34. **Распространение газеты.**

1.5. Планируемые результаты

Предметные результаты:

Обучающиеся будут знать:

- о профессии журналиста в целом,
- об основных специальностях журналиста: корреспонденте, репортере, комментаторе, фотокорреспонденте,
- о том, что такое газета и ее основных рубриках,
- о том, как выпускается газета (сбор материала, написание статьи, редактирование, оформление),
- особенности, связанные с выпуском газеты (выбор тем, расположение рубрик, написание статьи, подборка иллюстративного материала, редактирование),
- особенности профессии журналиста (профессиональные качества, умения, возможности).

К завершению курса внеурочной деятельности обучающиеся должны уметь:

- выявлять интересные события повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.
- определять основные специальности журналистской деятельности,
- определять основные качества журналиста,
- написать газетную статью в основных жанрах: заметка о каком-либо культурном событии, статья на нравственно-моральную тему, репортаж о спортивном мероприятии, интервью с интересным человеком,
- посетить картинную галерею, спортивное мероприятие, провести встречу с интересным человеком и т.д. в качестве журналиста с целью написания газетной статьи в жанрах заметки, интервью, репортаже,
- смоделировать и выпустить один тематический номер стенгазеты творческой группой с распределением обязанностей на журналистов, иллюстраторов, фотокорреспондентов, редактора).

Личностные результаты:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- способность связать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности; своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности.

Данная программа направлена на формирование у обучающихся ключевых компетенций:

- **коммуникативных** (способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе),
- **познавательных** (знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, умение отличать факты от домыслов),
- **информационных** (самостоятельный поиск, анализ и отбор информации, преобразование, сохранение и её передача),
- **общекультурных** (особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль

науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере),

- **ценностно – смысловых** (ценностные представления человека, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать смысловые установки для своих действий и поступков)

- **личностного самосовершенствования** (освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития).

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарно - тематический план (составляется ежегодно) вынесено в отдельный документ (Приложение 1).

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое оснащение программы: занятия должны проводиться в классе, оснащенным компьютерами, интерактивной доской, ноутбука, графическими планшетами.

Успешной реализации учебного процесса способствует соответствующая материально-техническая база.

Наличие:

1. учебного кабинета (студии) для занятий с детьми;
2. доски TeachTooch
3. выхода в Интернет
4. программного обеспечения

Наглядное обеспечение

1. Видеоредакторы
2. Видео уроки
3. Видеоролики
4. Презентации

Дидактическое обеспечение:

Дидактический материал включает в себя специальную и дополнительную литературу, разработки отдельных методических аспектов необходимых для проведения занятий (Приложение 2).

2.3. Формы аттестации

Два раза в год во всех группах проводится промежуточная и итоговая аттестация, которая отслеживает личностный рост ребёнка по следующим параметрам:

усвоение знаний по базовым темам программы;

овладение умениями и навыками, предусмотренными программой;

развитие эстетического вкуса;

формирование коммуникативных качеств, трудолюбия и работоспособности.

Используются следующие формы проверки: защита творческих работ, проектов, репортажи, видео интервью

Методы проверки: наблюдение, тестирование, анализ творческих работ и т.п.

Итоговая аттестация осуществляется в форме публикации и распространении номера газета, а также с получением отзывов

2.4. Контрольно-оценочные материалы

На занятиях применяется поурочный, тематический и итоговый контроль. Уровень освоения материала выявляется в беседах, в выполнении практических и творческих заданий. В течение года ведется индивидуальное педагогическое наблюдение за творческим развитием каждого обучающегося (Приложение 3).

Результаты освоения программного материала определяются по трём уровням: высокий, средний, низкий.

Используется 10- балльная система оценки результатов

8-10 баллов – высокий уровень,

4 - 7 баллов – средний уровень,

1 - 3 балла – низкий уровень

Важными показателями успешности освоения программы являются: развитие интереса обучающихся к деятельности журналиста, изданию и редактированию газетных материалов

2.5. Методическое обеспечение

Наиболее приемлемой формой организации образовательного процесса в этом виде деятельности является групповые занятия в форме бесед и творческих дискуссий. Они предполагают создание для обучающихся творческой, свободной, комфортной среды. Этому способствует использование педагогом методов обучения, позволяющих достичь максимального результата. К ним относятся беседа, рассказ, объяснения, показ, демонстрация иллюстративного материала и фотографий. Применяются активные методы обучения: выполнение практических работ, выставки, экскурсии, выход на фотосъемку природы.

Педагогом активно используются современные образовательные технологии: проектные, информационно-коммуникационные, личностно-ориентированного обучения, технологии мастерских.

Познавательный интерес детей усиливается за счет систематического проведения экскурсий, просмотра видеоматериалов, участия в выставках, посещения музеев, театров и творческих мастерских.

Занятия по программе строятся на следующих принципах: усвоения материала от простого к сложному, единства воспитания и обучения, последовательности, доступности, индивидуальности, самореализации.

Характер деятельности обучающихся: поисковый, исследовательский.

Программа рассчитана на подростково-юношеский возраст и предполагает установление оптимального разрешения его кризиса, в методико-педагогическом плане ориентирована на системно-комплексный подход в выборе форм и методов обучения.

Программа предполагает обязательное освоение ряда взаимосвязанных учебных дисциплин: истории фотографии; изобразительного искусства (жанр-портрет, пейзаж, натюрморт); психологии общения.

2.6. Рабочая программа

Составляется ежегодно и выносится в отдельный документ

2.7. Список литературы

Литература для педагога

1. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
2. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
3. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.
5. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
7. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения./Школьный психолог. 2003 - №25-26.
8. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

Фотолитература:

1. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
2. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

Ресурсы Интернета:

1. Метод проектов в обучении языку (Основные виды. Этапы работы. Примеры проектов).
<http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
2. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474> 3. Что такое журналистика? (определение).
<http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
3. www.proshkolu.ru
4. www.testoch.com
5. www.nsportal.ru
6. www.uroki.net