



Утверждаю 30.08.2024 г.

Директор школы:

/Т.А.Симакова/

**Дорожная карта  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в 2024/ 2025 учебном году  
в МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И.Свертилова»**

Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
<b>1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов на педагогическом совете.	Август 2024	Зам.директора по УВР
1.2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении».	Август 2024	Зам.директора по УВР
1.3	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием.	Август 2024	Зам.директора по УВР
1.4	Выступление перед членами Управляющего Совета ОУ «Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 2023-2024 уч. года». Представление дорожной карты государственной (итоговой) аттестации	Октябрь 2024	Зам.директора по УВР

	выпускников 2024-2025 уч. года. членам Управляющего совета ОУ.		
1.6	Участие во всероссийских проверочных работах	Март – май 2025	Зам.директора по УВР
1.7	Участие выпускников IX классов в апробации вариантов КИМов, разработанных МИОО в системе СтатГрад., по русскому языку, математике, предметам по выбору.	в течение года по графику системы СтатГрад	Учителя - предметники
1.8	Участие выпускников XI классов в апробации вариантов КИМов, разработанных МИОО в системе СтатГрад., по русскому языку, математике, истории, обществознанию, географии, физике, химии, английскому языку.	в течение года по графику системы СтатГрад	Учителя - предметники
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Реализация дорожной карты по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году в МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И.Свертилова»	в течение года	Директор школы, зам директора по УВР
2.2.	Издание приказов:		
2.2.1	Подготовка предложений для назначений организаторов в ППЭ ГИА – 9, ГИА - 11	Сентябрь 2025	Директор школы
2.2.2.	Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.	Ноябрь 2024	Директор школы
2.2.3.	Подготовка предложений для назначения ответственного за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении ГИА обучающихся IX и XI классов.	Октябрь 2024	Директор школы
2.2.4.	Приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку в IX-х классах в 2024/2025 учебном году	Январь 2025	Директор школы

### 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

3.1.	Участие в дистанционном обучении на Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - технических специалистов ППЭ	Апрель-май 2025	Зам. Директора по УВР, специалисты, привлекаемые к ГИА
------	---	-----------------	--

### 4. Работа с родителями

4.1	<p>Проведение общешкольных собраний родителей выпускников IX и XI классов, в том числе с использованием платформ Сферум в течение года:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 04.04.2023 № 233/552)</li><li>2) Изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 04.04.2023 № 232/551)</li><li>3) Изучение Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № 730 "Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней" (Зарегистрирован 27.10.2023 № 75758)</li><li>4) Знакомство новыми приказами, методическими рекомендациями и информационными письмами по проведению ГИА-9 и ЕГЭ-11 в 2025 году:<ul style="list-style-type: none"><li>• формы сдачи экзаменов;</li><li>• общие положения;</li><li>• порядок проведения аттестации;</li><li>• порядок выдачи аттестатов.</li></ul></li></ol> <p>4) Знакомство родителей выпускников IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья с особенностями прохождения ГИА в форме ГВЭ.</p>	Ноябрь 2024, Январь 2025, Март 2025, в течение года	Зам. директора по УВР
-----	---	--	-----------------------

4.2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями выпускников IX и XI классов.	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
4.3	Всероссийская встреча руководителя Рособрнадзора с родителями	по расписанию	Родители, учителя - предметники
4.4	Встреча администрации школы с родителями и выпускниками XI класса, претендентами на награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней.	Ноябрь - апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
4.5	Встреча с родителями обучающихся, имеющими трудности в обучении (в том числе с использованием дистанционных технологий, включая Zoom)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, психолог
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9, ГИА-11(в том числе об участниках с ОВЗ)	Сентябрь 2024 г.	Зам директора по УВР Классные руководители
5.2	Обновление базы и учет выбывших/прибывших обучающихся 9 и 11 классов с указанием причины прибытия/выбытия в ФГИС «Моя школа»	Ежемесячно (декабрь 2024 – май 2025)	Зам. директора по УВР
5.3	Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения ГИА через "горячую линию", официальный сайт отдела образования, официальный сайт школы, страницу школы в Контакте, классные родительские и ученические группы.	В течение года	Зам. директора по УВР, модераторы школьного сайта и школьной группы в Контакте, учитель информатики
5.4	Определение количества экзаменов итоговой аттестации, проработка перечня экзаменов по выбору обучающихся IX и XI классов.	До 01.02.25 – 11 класс До 01.03.25 – 9 класс	Зам директора по УВР
5.5	Внесение сведений в Региональную информационную систему	В течение года в соответствии со сроками, утверждёнными ФГБУ "ФЦТ"	Ответственный за заполнение базы данных
5.6	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя русского языка и литературы

5.6.1	Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения).	октябрь – ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя русского языка и литературы
5.7	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования	декабрь 2024	Зам. директора по УВР Классные руководители
5.7.1	Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения).	декабрь-январь 2024-2025	Зам. директора по УВР Классные руководители
5.6.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА по программам среднего общего образования.	октябрь 2024 - апрель 2025	Зам директора по УВР Классные руководители
5.6.3	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС.	В соответствии со сроками, утверждёнными ФГБУ "ФЦТ"	Ответственный за заполнение базы данных
5.6.4	Проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь 2024 - май 2025	Зам. директора по УВР, школьная комиссия
5.7	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку:		Зам директора по УВР Классные руководители Учителя русского языка и литературы
5.7.1	Сбор сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку.	Декабрь 2024 – январь 2025	Зам директора по УВР Классные руководители
5.7.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования.	Октябрь 2024 – апрель 2025.	Зам директора по УВР Классные руководители
5.7.3	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в Региональную информационную систему.	В соответствии со сроками, утверждёнными ФГБУ "ФЦТ"	Ответственный за заполнение базы данных
5.7.4	Проведение итогового собеседования по русскому языку, обработка Бланков, заполнение отчетных форм.	Февраль – май 2025г.	Зам. директора по УВР, школьная комиссия

**6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**

6.1	Проведение совещаний, собеседований с учителями – предметниками, классными руководителями по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Директор школы, зам директора по УВР, руководители ШМО учителей - предметников
6.2	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	руководители ШМО учителей - предметников
6.3	Участие в информационных мероприятиях Рособрнадзора.	по графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР
6.4	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): 1) объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), 2) объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, 3) объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, 4) объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, 5) объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Зам. директора по УВР, модераторы школьного сайта и школьной группы в Контакте, учитель информатики, классные руководители
6.5	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ.	В течение года	Зам. директора по УВР, модераторы школьного сайта и школьной группы в Контакте, учитель информатики, классные руководители

6.6	Оформление информационных стендов, размещение соответствующей информации на сайте школы и в школьной группе в Контакте, в родительских и ученических группах.	В течение года	Зам директора по УВР, руководители ШМО учителей - предметников, учителя - предметники, модераторы школьного сайта и школьной группы в Контакте, учитель информатики, классные руководители
6.7	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль - март 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.8	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>2) проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>3) подготовка памяток, размещение информации на сайте школы по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации.</li> </ol>	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог –психолог, социальный педагог