

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова»
г. Людиново Калужской области

«Принято»
Педагогическим советом
МКОУ «Средняя школа №6
имени Героя Советского
Союза А.И.Свертилова»

Протокол № 10
от «30» августа 2022 г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Средняя школа №6
имени Героя Советского
Союза А.И.Свертилова»



Симакова Т.А./
ФИО

Приказ № 85
от «30» августа 2022г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОГО МАСТЕРСТВА»

(название программы)

Срок реализации: 2 года
Возраст детей: 11-13 лет

Составитель:
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории
Еджошвили Н.Н.

ЛЮДИНОВО, 2022

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.1. Пояснительная записка

Данная программа является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности, очной формы обучения, сроком реализации 1 год, для детей 11-13 лет базового уровня освоения.

Информационные процессы в российском образовании сегодня проходят в русле глобальных образовательных тенденций. Возрастающая доступность образовательных ресурсов стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Поэтому успех современного человека зависит от умения ориентироваться в информационных потоках, его инициативности, умения справляться с проблемами, искать и использовать недостающие знания. Соответственно, и образовательная деятельность ориентируется на активное освоение человеком способов добывания новой информации.

Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам системы дополнительного образования детей на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций»;
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
7. Устав МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова»

Актуальность программы

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Занятия в объединении развивают и реализуют творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по литературному редактированию, культуре речи, расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

Новизна программы

Новизна программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

Отличительная особенность данной программы заключается в том, что обучающиеся могут применять полученные знания на практике, издавая учебную школьную газету.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом уроке ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой запас, приобрел навыки самостоятельной работы в различных компьютерных программах, предназначенные для создания публикаций; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Программа модифицированная, автором является Пшеничный А.Г., учитель г. Санкт-Петербург.

Особенности возрастной группы

Обучение рассчитано на детей 11-13 лет.

Уровень освоения программы – базовый

Объём программы – 68 часов

Срок освоения программы – 2 год

Режим занятий: 2 раза в неделю по 1 часу. Каждое занятие длится 45 минут.

Форма реализации программы: очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программой предусмотрено проведение комбинированных занятий: занятия состоят из теоретической и практической частей.

Условия реализации программы:

Основной формой являются групповые занятия. В основе образовательного процесса лежит проектный подход, метод проблемного обучения и технология критического мышления.

Основная форма работы теоретической части – семинары, беседы, видео уроки в группах до 12 человек, с применением мультимедийного материала: презентации, видеоролики.

Практические задания планируется выполнять индивидуально, в парах и в малых группах (3-5 человек), решая учебные задачи по теме мини – проекта.

Занятия курса проводятся в форме круглого стола, сюжетно-ролевой игры, практической работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы работы:

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практический (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- экскурсии.

1.2. Цель и задачи

Цель курса внеурочной деятельности: создание условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования.

Задачи:

Обучающие:

1. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
2. Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.
3. Формирование начальной теоретической базы в области визуальной журналистики и практическое освоение основ компьютерной верстки.
4. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
5. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.
6. Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.
7. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Воспитательные:

1. Формирование активной жизненной позиции.
2. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
3. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
4. Формирование эстетических навыков.

Развивающие:

1. Развитие творческих способностей обучающихся, их индивидуальности;
2. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
3. Развитие навыков установления межпредметных связей.
4. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.
5. Развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.

1.3. Учебный план

Тематическое планирование по курсу «Основы журналистского мастерства» (34 ч., 1ч. в неделю) первый год обучения 5 класс

| № | Раздел | Тема занятия | Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) | Кол-во часов |
|---|---|---|---|--------------|
| 1 | Вводный раздел (1ч) | 1.Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности | учатся планированию, контролю, формулированию проблемы | 1 |
| 2 | Журналистика (3ч) | 1.История журналистики | Ищут информацию, слушают товарищей и вступают в диалог учатся целеполаганию, учатся полно выражать свои мысли учатся выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации | 1 |
| | | 2.Техника и технология СМИ. Результативность журналистики | | 1 |
| | | 3.Результативность журналистики | | 1 |
| 3 | Правовые и этические нормы журналиста (2ч) | 1.Правовое поле | учатся оценивать адекватно себя и сверстников слушают и вступают в диалог | 1 |
| | | 2.Этика журналиста | | 1 |
| 4 | Школьные СМИ (2ч) | 1.Школьная газета | овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией: собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать) | 1 |
| | | 2.Рубрики школьной газеты | | 1 |
| 5 | Основные понятия и жанры журналистики (5ч) | 1.Понятие жанра в публицистике, виды жанров | слушают и вступают в диалог овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать) овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, | 1 |
| | | 2. Особенности написания разных жанров | | 1 |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | 3. Информационные публицистические жанры | анализировать, интерпретировать) овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать | 1 |
| | | 4. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью | анализировать, интерпретировать смысловое чтение; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации; овладевают следующими приёмами работы с | 1 |
| | | 5. Аналитические публицистические жанры | неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать) | 1 |
| 6 | Основные понятия и термины газетного дела (2ч) | 1. Словарь газетного дела | выполняют задание по схеме учатся выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации | 1 |
| | | 2. Основные понятия и термины газетного дела | | 1 |
| 7 | Литературное редактирование (3ч) | 1. Основные цели редактирования | строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме | 1 |
| | | 2. Виды редактирования | | 1 |
| | | 3. Требования к редактированию | | 1 |
| 8 | Собирание и систематизация материала (5ч) | 1. Фотография как способ передачи информации | строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме учатся полно выражать свои мысли смысловое чтение; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации учатся полно выражать свои мысли, выделять нравственный аспект написания интервью | 1 |
| | | 2. Цитирование. | | 1 |
| | | 3. Записные книжки | | 1 |
| | | 4. Репортаж | | 1 |
| | | 5. Интервью | | 1 |
| 9 | Статья. Совершенствование написанного (6ч) | 1. Совершенствование написанного | учатся полно выражать свои мысли строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме строят логическую цепь рассуждений; | 1 |
| | | 2. Библиография. Аннотация | | 1 |
| | | 3. Отзыв и рецензия | | 1 |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|------------|
| | | 4. Очерк. (Портретный очерк) | выполняют задание по схеме: учатся полно выражать свои мысли | 1 |
| | | 5. Рассуждение | | 1 |
| | | 6. Статья (как результат выше изученного) | | 1 |
| 10 | Рассказ (3ч) | 1. Рассказ с необычным построением | строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме: учатся полно выражать свои мысли | 1 |
| | | 2. Юмористический рассказ | | 1 |
| | | 3. Фельетон | | 1 |
| 11 | Культура письменной речи (2ч) | 1. Понятие о культуре письменной речи. | слушают и вступают в диалог | 1 |
| | | 2. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм | | 1 |
| | Всего | | | 34ч |

1.3. Тематическое планирование по курсу «Основы журналистского мастерства» (68 ч., 2ч. в неделю) второй год обучения 6 или 7 класс

| № п/п | Тема занятия | Количество часов | |
|-------|---|------------------|----------|
| | | Теория | Практика |
| 1 | Вводное занятие. ТБ. Утверждение плана работы. | 1 | 1 |
| 2 | Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты. | 1 | 1 |
| 3 | Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий. | 1 | 1 |
| 4 | Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций. | 1 | 1 |
| 5 | Школьная редакция. Роль школьной газеты. | 1 | 1 |
| 6 | Этапы создания газеты. Эскиз газеты. | 1 | 2 |
| 7 | Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей. | 1 | 1 |
| 8 | Информационная составляющая газеты. | 1 | 1 |
| 9 | Сбор первичной информации. | 1 | 1 |
| 10 | Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты. | 1 | 1 |
| 11 | Заметка в газету. | 1 | 1 |
| 12 | Этика и психология журналистского общения. | 1 | 1 |
| 13 | Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов. | 1 | 1 |
| 14 | Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. | 1 | 1 |
| 15 | Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы. | 1 | 1 |
| 16 | Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями. | 1 | 1 |
| 17 | Что такое заметка. Разновидности заметок. | 1 | 1 |
| 18 | Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей. | 1 | 1 |
| 19 | Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа. | 1 | 1 |
| 20 | Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. | 1 | 1 |

| | | | |
|--------------|---|-----------------|-------------|
| 21 | Очерк. Особенности жанра. | 1 | 1 |
| 22 | Проблемный очерк. | 1 | 1 |
| 23 | Портретный очерк | 1 | 1 |
| 24 | Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью. | 1 | 1 |
| 25 | Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации. | 1 | 1 |
| 26 | Берем интервью. | 1 | 1 |
| 27 | Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра. | 1 | 1 |
| 28 | Развлекательные страницы. | 1 | 1 |
| 29 | Интеллектуальные, логические задачи. | 0 | 1 |
| 30 | Принципы верстки. | 1 | 1 |
| 31 | Функции редактора: от теории к практике | 1 | 1 |
| 32 | Творческая мастерская | 0 | 2 |
| 33 | Портфель достижений. | 0 | 2 |
| 34 | Творческий отчет. Анализ итогов работы. | 0 | 2 |
| Всего | | 30 ч | 38 ч |
| | | 68 часов | |

1.4. Содержание программы

Содержание программы по внеурочной деятельности «Основы журналистского мастерства» (первый год обучения):

Вводный раздел

Вводный раздел состоит из следующих занятий:

1. Вводное занятие. Цель этого занятия – заинтересовать детей работой в объединении, познакомиться с детьми, узнать какими навыками работы с компьютером, с текстом они уже владеют, чем интересуются.

Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления.

Инструктаж по технике безопасности. Познакомить детей с инструкцией по технике безопасности, с правилами поведения при работе с компьютером, правила внутреннего распорядка.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: организация рабочего места (рациональное расположение за столом, за компьютером).

Журналистика

2. История журналистики: формирование и развитие печати; исторические типы журналистики, СМИ в современном мире.

3. Техника и технология СМИ. Развитие СМИ (техника радиовещания, путь к цифровому ТВ)
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: работа на компьютере.

4. Результативность журналистики. Интерактивность.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: Составление макета газеты, основные рубрики.

Правовые и этические нормы журналиста

5. Правовое поле.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: деловая игра «Права человека, права журналиста»

6. Этика журналиста.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: создание норм, правил школьного журналиста.

Школьные СМИ

7. Школьная газета. История создания, традиции, новизна.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: Подготовка к выпуску газеты

8. Рубрики школьной газеты.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: подготовка статей для газеты.

Основные понятия и жанры журналистики

9. Понятие жанра в публицистике, виды жанров (аббревиатура, абзац, альманах, верстка, афишка, брошюра, буклет, вводка)

10. Особенности написания разных жанров

11. Информационные публицистические жанры

12. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью

13. Аналитические публицистические жанры

Основные понятия и термины газетного дела

14. Словарь газетного дела

15. Основные понятия и термины газетного дела

Литературное редактирование

16. Основные цели редактирования.

17. Виды редактирования. Правка – обработка, правка – переделка, правка – сокращение, правка-вычитка, идейная направленность

18. Требования к редактированию. Четкость формулировок, точность, простота и ясность языка, техника литературного редактирования.

Собирание и систематизация материала

19. Фотография как способ передачи информации

20. Цитирование. Назначение цитат, их применение, способы передачи чужого высказывания в письменной речи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи с использованием цитат.

21. Записные книжки. Накопление материала, «заготовки» будущих статей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

22. Репортаж. Особенности репортажа.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: репортажи со школьных событий для газеты.

23. Интервью. Изложение материала в форме беседы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: интервью с учителями для школьной газеты. Выпуск газеты.

Статья. Совершенствование написанного

24. Совершенствование написанного. Взыскательность и требовательность к словесному оформлению мысли.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск газеты.

25. Библиография. Аннотация. Знакомство с важнейшими элементами справочного аппарата книги: выходными данными, библиографией и аннотацией.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск газеты.

26. Отзыв и рецензия. Анализ произведения, его оценка. Авторская позиция.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

27. Очерк. (Портретный очерк). Создание портретного очерка, его особенности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

28. Рассуждение. Образец рассуждения. Самостоятельные рассуждения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

29. Статья (как результат выше изученного). Актуальность статьи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

Рассказ

30. Рассказ с необычным построением. Композиция, замысел, приемы построения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

31. Юмористический рассказ. Особенности.

32. Фельетон. Особенности фельетона как сатирического жанра, создание фельетона.

Культура речи

33-34. Понятие о культуре письменной речи. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм.

Рассмотрение не только вопросов соблюдения языковых норм, но и умение употребления выразительных средств языка в речи в зависимости от разных условий общения людей.

Содержание программы по внеурочной деятельности «Основы журналистского мастерства» (второй год обучения):

Вводный раздел

Вводный раздел состоит из следующих занятий:

1. Вводное занятие. Цель этого занятия – заинтересовать детей работой в объединении, познакомиться с детьми, Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления.

Инструктаж по технике безопасности. Познакомить детей с инструкцией по технике безопасности, с правилами поведения при работе с компьютером, правила внутреннего распорядка.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: организация рабочего места (рациональное расположение за столом, за компьютером).

Печатные издания

2. Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.

3. Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.

4. Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций.

5. Школьная редакция. Роль школьной газеты.

Этапы создания газеты

6. Этапы создания газеты. Эскиз газеты.

7. Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: Подготовка к выпуску газеты

8. Информационная составляющая газеты.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: подготовка новостных статей для газеты.

9. Сбор первичной информации.

10. Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: подготовка макета новостной ленты

11. Заметка в газету.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: создание заметки в газету

12. Этика и психология журналистского общения.

Оформление газетного номера

13. Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.

14. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: создание иллюстраций и фотографий для газетной статьи.

15. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.

Рекламная деятельность в газете

16. Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: создание рекламы какого-то вида деятельности, услуг в газете

Собирание и систематизация материала

17. Что такое заметка. Разновидности заметок.

18. Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.

19. Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.

20. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи с места событий

21. Очерк. Особенности жанра.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание очерка

22. Проблемный очерк.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание очерка

23. Портретный очерк

24. Интервью. Изложение материала в форме беседы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: интервью с учителями для школьной газеты. Выпуск газеты.

Статья. Совершенствование написанного

25. Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск видеоролика

26. Берем интервью.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: запись интервью

27. Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

28. Развлекательные страницы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: подбор материала

29. Интеллектуальные, логические задачи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: подбор материала

Вёрстка газетного номера

30. Принципы верстки.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: редактирование статьи

31. Функции редактора: от теории к практике

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: редактирование номера

32. Творческая мастерская

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: взаимное редактирование статей

Достижения группы

33-34. Портфель достижений. Творческий отчет. Анализ итогов работы.

1.5. Планируемые результаты

Предметные результаты:

Обучающиеся научатся:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, статья, репортаж, интервью, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- написать газетную заметку, статью, репортаж; взять интервью;
- составлять фоторепортаж.

Личностные результаты

- ✓ установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- ✓ оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Метапредметные результаты:

- ✓ анализ разносторонней информации в учебной и внеклассной учебно- познавательной работе;
- ✓ выделять главное для выявления системы понятий и свертывания информации с помощью
- ✓ правила-ориентира, схем, алгоритмов, опорных конспектов;
- ✓ составление моделей сравнения;

- ✓ делать выводы из сравнения, давать оценку сравниваемым объектам; обобщать данные, полученные в процессе сравнения;
- ✓ понимать предложенную проблему;
- ✓ оценивать проблемную ситуацию;
- ✓ формулировать проблему, аналогичную данной;
- ✓ на основе наблюдений, опытов, анализа различной информации формулировать и обосновывать гипотезу;
- ✓ осуществлять доказательство сформулированной гипотезы: строить план решения задачи;
- ✓ комбинировать и преобразовывать известные способы решения, учитывая возможные альтернативы;
- ✓ сравнивать различные способы решений, осуществлять поиск новых;
- ✓ переносить добытые знания и способы деятельности на решение проблем П. Умения и навыки работы с книгой и другими источниками информации;
- ✓ самостоятельно изучать рекомендованные первоисточники;
- ✓ выполнять задания творческого характера с преобладанием творческих элементов;
- ✓ устанавливать межпредметные связи на основе теоретических знаний;
- ✓ использование приемов анализа и синтеза, применение их к материалу межпредметного характера;
- ✓ умение выполнять проблемные задания сравнительно-обобщающего типа;
- ✓ владение приемами доказательства;
- ✓ умение определять структуру текста (соответствие литературной формы содержанию текста);
- ✓ использование различных форм фиксирования звучащего текста (план, тезисы, конспект, таблицы, графики):
- ✓ писать рецензии на книгу, фильм, спектакль
- ✓ познавательные учебные действия
- ✓ самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- ✓ поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- ✓ умение структурировать знания;
- ✓ умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- ✓ рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

коммуникативные универсальные учебные действия

- ✓ планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками - определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- ✓ постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- ✓ умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
- ✓ коммуникативно-речевые умения:
- ✓ умение вести диалог, брать интервью.
- ✓ редактирование статьи, очерка и т.п.
- ✓ приобретение элементарных дизайнерских навыков.
- ✓ совершенствование орфографических и пунктуационных навыков.
- ✓ развитие устной и письменной речи учащихся.
- ✓ отстаивать свою точку зрения.
- ✓ сопоставлять различные точки зрения.

- ✓ работать с различными источниками информации

Умения и навыки, связанные с культурой устной и письменной речи:

- анализировать смысл и характер вопросов;
- развивать мысль в логике поставленного вопроса;
- аргументировать свою позицию;
- умение строить доказательство и опровержение;
- применение приемов индуктивно-дедуктивного доказательства по аналогии;
- логично излагать материал межпредметного характера, взятый из различных дисциплин, при раскрытии одного вопроса; применять средства наглядности (ТСО, записи, чертежи, зарисовки) во время ответа;
- рецензировать учебный материал, ответы одноклассников (целостно);
- критически воспринимать свою и чужую звучащую речь, определять способы ее совершенствования;
- делать сообщения, доклады на основе различных источников знания (включая циклы теле и радиопередач);
- готовить рефераты с элементами анализа, свободным использованием цитат ссылок на авторов, введением собственных оценок и выводов;
- писать сочинения разных видов: тексты, доклады, рефераты, рецензии, аннотации к книге, фильмам, теле- и радиопередачам;
- делать выписки из книг в связи с изучаемым материалом; вести записи за докладчиком, учителем, лектором;
- пользоваться сокращенными видами записей (план, тезисы, конспект, график, таблица, диаграмма);
- редактировать свой и чужой текст.

Культурологические:

- понимать и уметь объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностях культуры;
- знать историю культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации;
- уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- уметь логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику;
- оценивать своеобразие, ценность и уникальность всякой культуры;
- ориентироваться в сложных проблемах современной культурной ситуации.

Данная программа направлена на формирование у обучающихся **ключевых компетенций:**

- **коммуникативных** (способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе),
- **познавательных** (знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, умение отличать факты от домыслов),
- **информационных** (самостоятельный поиск, анализ и отбор информации, преобразование, сохранение и её передача),
- **общекультурных** (особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере),
- **ценностно – смысловых** (ценностные представления человека, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать смысловые установки для своих действий и поступков)
- **личностного самосовершенствования** (освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития).

Важным механизмом реализации курса внеурочной деятельности является организация социального взаимодействия с родителями, учителями, обучающимися. Средствами организации данного взаимодействия являются практические работы, направленные на формирование отдельных коммуникативно-информационных, технологических навыков. Школьная газета – воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы.

Программа включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

Редакционные обязанности.

1. *Главный редактор* осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы.
2. *Дизайнер* проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.
3. *Журналисты*: создают работы разных публицистических жанров для основных рубрик газеты.
4. *Фотокорреспонденты*
5. *Верстальщики*: важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарно - тематический план

(составляется ежегодно) вынесено в отдельный документ (Приложение 1).

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое оснащение программы: занятия должны проводиться в классе, оснащенном компьютерами, интерактивной доской, ноутбука, графическими планшетами.

Успешной реализации учебного процесса способствует соответствующая материально-техническая база.

Наличие:

1. учебного кабинета (студии) для занятий с детьми;
2. доски TeachTooch
3. выхода в Интернет
4. программного обеспечения

Наглядное обеспечение

1. Видеоредакторы
2. Видео уроки
3. Видеоролики
4. Презентации

Дидактическое обеспечение:

Дидактический материал включает в себя специальную и дополнительную литературу, разработки отдельных методических аспектов необходимых для проведения занятий (Приложение 2).

2.3. Формы аттестации

Два раза в год во всех группах проводится промежуточная и итоговая аттестация, которая отслеживает личностный рост ребёнка по следующим параметрам:

усвоение знаний по базовым темам программы;

овладение умениями и навыками, предусмотренными программой;

развитие эстетического вкуса;

формирование коммуникативных качеств, трудолюбия и работоспособности.

Используются следующие формы проверки: защита творческих работ, проектов, репортажи, видео интервью

Методы проверки: наблюдение, тестирование, анализ творческих работ и т.п.

Итоговая аттестация осуществляется в форме публикации и распространении номера газета, а также с получением отзывов

2.4. Контрольно-оценочные материалы

На занятиях применяется поурочный, тематический и итоговый контроль. Уровень освоения материала выявляется в беседах, в выполнении практических и творческих заданий. В течение года ведется индивидуальное педагогическое наблюдение за творческим развитием каждого обучающегося (Приложение 3).

Результаты освоения программного материала определяются по трём уровням: высокий, средний, низкий.

Используется 10- бальная система оценки результатов

8-10 баллов – высокий уровень,

4 - 7 баллов – средний уровень,

1 - 3 балла – низкий уровень

Важными показателями успешности освоения программы являются: развитие интереса обучающихся к деятельности журналиста, изданию и редактированию газетных материалов

2.5. Методическое обеспечение

Наиболее приемлемой формой организации образовательного процесса в этом виде деятельности является групповые занятия в форме бесед и творческих дискуссий. Они предполагают создание для обучающихся творческой, свободной, комфортной среды. Этому способствует использование педагогом методов обучения, позволяющих достичь максимального результата. К ним относятся беседа, рассказ, объяснения, показ, демонстрация иллюстративного материала и фотографий. Применяются активные методы обучения: выполнение практических работ, выставки, экскурсии, выход на фотосъемку природы.

Педагогом активно используются современные образовательные технологии: проектные, информационно-коммуникационные, личностно-ориентированного обучения, технологии мастерских.

Познавательный интерес детей усиливается за счет систематического проведения экскурсий, просмотра видеоматериалов, участия в выставках, посещения музеев, театров и творческих мастерских.

Занятия по программе строятся на следующих принципах: усвоения материала от простого к сложному, единства воспитания и обучения, последовательности, доступности, индивидуальности, самореализации.

Характер деятельности обучающихся: поисковый, исследовательский.

Программа рассчитана на подростково-юношеский возраст и предполагает установление оптимального разрешения его кризиса, в методико-педагогическом плане ориентирована на системно-комплексный подход в выборе форм и методов обучения.

Программа предполагает обязательное освоение ряда взаимосвязанных учебных дисциплин: истории фотографии; изобразительного искусства (жанр-портрет, пейзаж, натюрморт); психологии общения.

2.6. Рабочая программа

Составляется ежегодно и выносится в отдельный документ

Формы оценки результатов

Оценка результатов внеурочной деятельности учащихся может быть в виде грамот и похвальных листов за исследовательскую, проектную и творческую активность, за участие и победы в конкурсах, практикумах, викторинах.

Описание учебно-методического и материально - технического обеспечения курса

Методическое обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;

Различные периодические печатные издания.

Тексты для редактирования

Технические средства:

- компьютеры,
- фотоаппарат,
- мультимедийный комплекс.

У каждого обучающегося - блокнот, ручка.

2.7. Список литературы

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
2. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
3. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
4. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медея, 2004 год – 368 с.
5. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
6. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.
9. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- 7.Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
10. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения./Школьный психолог. 2003 - №25-26.
11. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

Фотолитература:

1. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
2. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

Ресурсы Интернета:

1. Метод проектов в обучении языку (Основные виды. Этапы работы. Примеры проектов).
<http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
2. Селевко,Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474> 3.Что такое журналистика? (определение).
<http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
3. www.proshkolu.ru
4. www.testoch.com
5. www.nsportal.ru
6. www.uroki.net

