

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова»  
г. Людиново Калужской области

**«Принято»**  
Педагогическим советом  
МКОУ «Средняя школа №6  
имени Героя Советского  
Союза А.И.Свертилова»

Протокол № 10  
от «30» августа 2022 г.

**«Утверждаю»**  
Директор  
МКОУ «Средняя школа №6  
имени Героя Советского  
Союза А.И.Свертилова»



Симакова Т.А./  
ФИО

Приказ № 85  
от «30» августа 2022г.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОГО МАСТЕРСТВА»**

*(название программы)*

Срок реализации: 2 года  
Возраст детей: 11-13 лет

Составитель:  
учитель русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории  
Еджошвили Н.Н.

ЛЮДИНОВО, 2022

# **1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

## **1.1. Пояснительная записка**

Данная программа является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности, очной формы обучения, сроком реализации 1 год, для детей 11-13 лет базового уровня освоения.

Информационные процессы в российском образовании сегодня проходят в русле глобальных образовательных тенденций. Возрастающая доступность образовательных ресурсов стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Поэтому успех современного человека зависит от умения ориентироваться в информационных потоках, его инициативности, умения справляться с проблемами, искать и использовать недостающие знания. Соответственно, и образовательная деятельность ориентируется на активное освоение человеком способов добывания новой информации.

Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам системы дополнительного образования детей на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций»;
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
7. Устав МКОУ «Средняя школа №6 имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова»

### **Актуальность программы**

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Занятия в объединении развивают и реализуют творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по литературному редактированию, культуре речи, расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

### **Новизна программы**

Новизна программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

**Отличительная особенность** данной программы заключается в том, что обучающиеся могут применять полученные знания на практике, издавая учебную школьную газету.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом уроке ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой запас, приобрел навыки самостоятельной работы в различных компьютерных программах, предназначенные для создания публикаций; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

**Программа модифицированная**, автором является Пшеничный А.Г., учитель г. Санкт-Петербург.

### **Особенности возрастной группы**

Обучение рассчитано на детей 11-13 лет.

**Уровень освоения программы** – базовый

**Объём программы** – 68 часов

**Срок освоения программы** – 2 год

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 1 часу. Каждое занятие длится 45 минут.

**Форма реализации программы:** очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программой предусмотрено проведение комбинированных занятий: занятия состоят из теоретической и практической частей.

### **Условия реализации программы:**

Основной формой являются групповые занятия. В основе образовательного процесса лежит проектный подход, метод проблемного обучения и технология критического мышления.

Основная форма работы теоретической части – семинары, беседы, видео уроки в группах до 12 человек, с применением мультимедийного материала: презентации, видеоролики.

Практические задания планируется выполнять индивидуально, в парах и в малых группах (3-5 человек), решая учебные задачи по теме мини – проекта.

Занятия курса проводятся в форме круглого стола, сюжетно-ролевой игры, практической работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы работы:

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практический (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- экскурсии.

## 1.2. Цель и задачи

**Цель** курса внеурочной деятельности: создание условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования.

**Задачи:**

**Обучающие:**

1. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
2. Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.
3. Формирование начальной теоретической базы в области визуальной журналистики и практическое освоение основ компьютерной верстки.
4. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
5. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.
6. Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.
7. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

**Воспитательные:**

1. Формирование активной жизненной позиции.
2. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
3. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
4. Формирование эстетических навыков.

**Развивающие:**

1. Развитие творческих способностей обучающихся, их индивидуальности;
2. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
3. Развитие навыков установления межпредметных связей.
4. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.
5. Развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.

### 1.3. Учебный план

#### Тематическое планирование по курсу «Основы журналистского мастерства» (34 ч., 1ч. в неделю) первый год обучения 5 класс

№	Раздел	Тема занятия	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Кол-во часов
1	Вводный раздел (1ч)	1.Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	учатся планированию, контролю, формулированию проблемы	1
2	Журналистика (3ч)	1.История журналистики	Ищут информацию, слушают товарищей и вступают в диалог учатся целеполаганию, учатся полно выражать свои мысли учатся выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации	1
		2.Техника и технология СМИ. Результативность журналистики		1
		3.Результативность журналистики		1
3	Правовые и этические нормы журналиста (2ч)	1.Правовое поле	учатся оценивать адекватно себя и сверстников слушают и вступают в диалог	1
		2.Этика журналиста		1
4	Школьные СМИ (2ч)	1.Школьная газета	овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией: собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)	1
		2.Рубрики школьной газеты		1
5	Основные понятия и жанры журналистики (5ч)	1.Понятие жанра в публицистике, виды жанров	слушают и вступают в диалог овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать) овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать,	1
		2. Особенности написания разных жанров		1

		3. Информационные публицистические жанры	анализировать, интерпретировать) овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать	1
		4. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью	анализировать, интерпретировать смысловое чтение; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации; овладевают следующими приёмами работы с	1
		5. Аналитические публицистические жанры	неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)	1
6	Основные понятия и термины газетного дела (2ч)	1. Словарь газетного дела	выполняют задание по схеме учатся выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации	1
		2. Основные понятия и термины газетного дела		1
7	Литературное редактирование (3ч)	1. Основные цели редактирования	строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме	1
		2. Виды редактирования		1
		3. Требования к редактированию		1
8	Собирание и систематизация материала (5ч)	1. Фотография как способ передачи информации	строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме учатся полно выражать свои мысли смысловое чтение; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации учатся полно выражать свои мысли, выделять нравственный аспект написания интервью	1
		2. Цитирование.		1
		3. Записные книжки		1
		4. Репортаж		1
		5. Интервью		1
9	Статья. Совершенствование написанного (6ч)	1. Совершенствование написанного	учатся полно выражать свои мысли строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме строят логическую цепь рассуждений;	1
		2. Библиография. Аннотация		1
		3. Отзыв и рецензия		1

		4. Очерк. (Портретный очерк)	выполняют задание по схеме: учатся полно выражать свои мысли	1
		5. Рассуждение		1
		6. Статья (как результат выше изученного)		1
10	Рассказ (3ч)	1. Рассказ с необычным построением	строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме: учатся полно выражать свои мысли	1
		2. Юмористический рассказ		1
		3. Фельетон		1
11	Культура письменной речи (2ч)	1. Понятие о культуре письменной речи.	слушают и вступают в диалог	1
		2. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм		1
	<b>Всего</b>			<b>34ч</b>

### 1.3. Тематическое планирование по курсу «Основы журналистского мастерства» (68 ч., 2ч. в неделю) второй год обучения 6 или 7 класс

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
		Теория	Практика
1	Вводное занятие. ТБ. Утверждение плана работы.	1	1
2	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.	1	1
3	Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.	1	1
4	Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций.	1	1
5	Школьная редакция. Роль школьной газеты.	1	1
6	Этапы создания газеты. Эскиз газеты.	1	2
7	Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.	1	1
8	Информационная составляющая газеты.	1	1
9	Сбор первичной информации.	1	1
10	Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.	1	1
11	Заметка в газету.	1	1
12	Этика и психология журналистского общения.	1	1
13	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	1	1
14	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1	1
15	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	1	1
16	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.	1	1
17	Что такое заметка. Разновидности заметок.	1	1
18	Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.	1	1
19	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.	1	1
20	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1	1

21	Очерк. Особенности жанра.	1	1
22	Проблемный очерк.	1	1
23	Портретный очерк	1	1
24	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	1	1
25	Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.	1	1
26	Берем интервью.	1	1
27	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.	1	1
28	Развлекательные страницы.	1	1
29	Интеллектуальные, логические задачи.	0	1
30	Принципы верстки.	1	1
31	Функции редактора: от теории к практике	1	1
32	Творческая мастерская	0	2
33	Портфель достижений.	0	2
34	Творческий отчет. Анализ итогов работы.	0	2
<b>Всего</b>		<b>30 ч</b>	<b>38 ч</b>
		<b>68 часов</b>	

#### **1.4. Содержание программы**

##### **Содержание программы по внеурочной деятельности «Основы журналистского мастерства» (первый год обучения):**

#### **Вводный раздел**

Вводный раздел состоит из следующих занятий:

1. Вводное занятие. Цель этого занятия – заинтересовать детей работой в объединении, познакомиться с детьми, узнать какими навыками работы с компьютером, с текстом они уже владеют, чем интересуются.

Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления.

Инструктаж по технике безопасности. Познакомить детей с инструкцией по технике безопасности, с правилами поведения при работе с компьютером, правила внутреннего распорядка.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** организация рабочего места (рациональное расположение за столом, за компьютером).

#### **Журналистика**

2. История журналистики: формирование и развитие печати; исторические типы журналистики, СМИ в современном мире.

3. Техника и технология СМИ. Развитие СМИ (техника радиовещания, путь к цифровому ТВ)  
**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** работа на компьютере.

4. Результативность журналистики. Интерактивность.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** Составление макета газеты, основные рубрики.

#### **Правовые и этические нормы журналиста**

5. Правовое поле.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** деловая игра «Права человека, права журналиста»

6. Этика журналиста.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** создание норм, правил школьного журналиста.

#### **Школьные СМИ**

7. Школьная газета. История создания, традиции, новизна.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** Подготовка к выпуску газеты

8. Рубрики школьной газеты.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** подготовка статей для газеты.

#### **Основные понятия и жанры журналистики**



9. Понятие жанра в публицистике, виды жанров (аббревиатура, абзац, альманах, верстка, афишка, брошюра, буклет, вводка)

10. Особенности написания разных жанров

11. Информационные публицистические жанры

12. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью

13. Аналитические публицистические жанры

### **Основные понятия и термины газетного дела**

14. Словарь газетного дела

15. Основные понятия и термины газетного дела

### **Литературное редактирование**

16. Основные цели редактирования.

17. Виды редактирования. Правка – обработка, правка – переделка, правка – сокращение, правка-вычитка, идейная направленность

18. Требования к редактированию. Четкость формулировок, точность, простота и ясность языка, техника литературного редактирования.

### **Собирание и систематизация материала**

19. Фотография как способ передачи информации

20. Цитирование. Назначение цитат, их применение, способы передачи чужого высказывания в письменной речи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи с использованием цитат.

21. Записные книжки. Накопление материала, «заготовки» будущих статей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

22. Репортаж. Особенности репортажа.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: репортажи со школьных событий для газеты.

23. Интервью. Изложение материала в форме беседы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: интервью с учителями для школьной газеты. Выпуск газеты.

### **Статья. Совершенствование написанного**

24. Совершенствование написанного. Взыскательность и требовательность к словесному оформлению мысли.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск газеты.

25. Библиография. Аннотация. Знакомство с важнейшими элементами справочного аппарата книги: выходными данными, библиографией и аннотацией.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск газеты.

26. Отзыв и рецензия. Анализ произведения, его оценка. Авторская позиция.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

27. Очерк. (Портретный очерк). Создание портретного очерка, его особенности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

28. Рассуждение. Образец рассуждения. Самостоятельные рассуждения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

29. Статья (как результат выше изученного). Актуальность статьи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

### **Рассказ**

30. Рассказ с необычным построением. Композиция, замысел, приемы построения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

31. Юмористический рассказ. Особенности.

32. Фельетон. Особенности фельетона как сатирического жанра, создание фельетона.

### **Культура речи**

33-34. Понятие о культуре письменной речи. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм.

Рассмотрение не только вопросов соблюдения языковых норм, но и умение употребления выразительных средств языка в речи в зависимости от разных условий общения людей.

## **Содержание программы по внеурочной деятельности «Основы журналистского мастерства» (второй год обучения):**

### **Вводный раздел**

Вводный раздел состоит из следующих занятий:

1. Вводное занятие. Цель этого занятия – заинтересовать детей работой в объединении, познакомиться с детьми, Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления.

Инструктаж по технике безопасности. Познакомить детей с инструкцией по технике безопасности, с правилами поведения при работе с компьютером, правила внутреннего распорядка.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** организация рабочего места (рациональное расположение за столом, за компьютером).

### **Печатные издания**

2. Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.

3. Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.

4. Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций.

5. Школьная редакция. Роль школьной газеты.

### **Этапы создания газеты**

6. Этапы создания газеты. Эскиз газеты.

7. Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** Подготовка к выпуску газеты

8. Информационная составляющая газеты.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** подготовка новостных статей для газеты.

9. Сбор первичной информации.

10. Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** подготовка макета новостной ленты

11. Заметка в газету.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** создание заметки в газету

12. Этика и психология журналистского общения.

### **Оформление газетного номера**

13. Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.

14. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** создание иллюстраций и фотографий для газетной статьи.

15. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.

### **Рекламная деятельность в газете**

16. Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** создание рекламы какого-то вида деятельности, услуг в газете

### **Собирание и систематизация материала**

17. Что такое заметка. Разновидности заметок.

18. Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.

19. Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.

20. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание статьи с места событий

21. Очерк. Особенности жанра.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание очерка

22. Проблемный очерк.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** написание очерка

23. Портретный очерк

24. Интервью. Изложение материала в форме беседы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: интервью с учителями для школьной газеты. Выпуск газеты.

**Статья. Совершенствование написанного**

25. Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск видеоролика

26. Берем интервью.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: запись интервью

27. Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

28. Развлекательные страницы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: подбор материала

29. Интеллектуальные, логические задачи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: подбор материала

**Вёрстка газетного номера**

30. Принципы верстки.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: редактирование статьи

31. Функции редактора: от теории к практике

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: редактирование номера

32. Творческая мастерская

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: взаимное редактирование статей

**Достижения группы**

33-34. Портфель достижений. Творческий отчет. Анализ итогов работы.

## 1.5. Планируемые результаты

### **Предметные результаты:**

#### **Обучающиеся научатся:**

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, статья, репортаж, интервью, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты.

#### **Обучающиеся получат возможность научиться:**

- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- написать газетную заметку, статью, репортаж; взять интервью;
- составлять фоторепортаж.

### **Личностные результаты**

- ✓ установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- ✓ оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

### **Метапредметные результаты:**

- ✓ анализ разносторонней информации в учебной и внеклассной учебно- познавательной работе;
- ✓ выделять главное для выявления системы понятий и свертывания информации с помощью
- ✓ правила-ориентира, схем, алгоритмов, опорных конспектов;
- ✓ составление моделей сравнения;

- ✓ делать выводы из сравнения, давать оценку сравниваемым объектам; обобщать данные, полученные в процессе сравнения;
- ✓ понимать предложенную проблему;
- ✓ оценивать проблемную ситуацию;
- ✓ формулировать проблему, аналогичную данной;
- ✓ на основе наблюдений, опытов, анализа различной информации формулировать и обосновывать гипотезу;
- ✓ осуществлять доказательство сформулированной гипотезы: строить план решения задачи;
- ✓ комбинировать и преобразовывать известные способы решения, учитывая возможные альтернативы;
- ✓ сравнивать различные способы решений, осуществлять поиск новых;
- ✓ переносить добытые знания и способы деятельности на решение проблем П. Умения и навыки работы с книгой и другими источниками информации;
- ✓ самостоятельно изучать рекомендованные первоисточники;
- ✓ выполнять задания творческого характера с преобладанием творческих элементов;
- ✓ устанавливать межпредметные связи на основе теоретических знаний;
- ✓ использование приемов анализа и синтеза, применение их к материалу межпредметного характера;
- ✓ умение выполнять проблемные задания сравнительно-обобщающего типа;
- ✓ владение приемами доказательства;
- ✓ умение определять структуру текста (соответствие литературной формы содержанию текста);
- ✓ использование различных форм фиксирования звучащего текста (план, тезисы, конспект, таблицы, графики):
- ✓ писать рецензии на книгу, фильм, спектакль
- ✓ познавательные учебные действия
- ✓ самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- ✓ поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- ✓ умение структурировать знания;
- ✓ умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- ✓ рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

#### **коммуникативные универсальные учебные действия**

- ✓ планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками - определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- ✓ постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- ✓ умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
- ✓ коммуникативно-речевые умения:
- ✓ умение вести диалог, брать интервью.
- ✓ редактирование статьи, очерка и т.п.
- ✓ приобретение элементарных дизайнерских навыков.
- ✓ совершенствование орфографических и пунктуационных навыков.
- ✓ развитие устной и письменной речи учащихся.
- ✓ отстаивать свою точку зрения.
- ✓ сопоставлять различные точки зрения.

- ✓ работать с различными источниками информации

### **Умения и навыки, связанные с культурой устной и письменной речи:**

- анализировать смысл и характер вопросов;
- развивать мысль в логике поставленного вопроса;
- аргументировать свою позицию;
- умение строить доказательство и опровержение;
- применение приемов индуктивно-дедуктивного доказательства по аналогии;
- логично излагать материал межпредметного характера, взятый из различных дисциплин, при раскрытии одного вопроса; применять средства наглядности (ТСО, записи, чертежи, зарисовки) во время ответа;
- рецензировать учебный материал, ответы одноклассников (целостно);
- критически воспринимать свою и чужую звучащую речь, определять способы ее совершенствования;
- делать сообщения, доклады на основе различных источников знания (включая циклы теле и радиопередач);
- готовить рефераты с элементами анализа, свободным использованием цитат ссылок на авторов, введением собственных оценок и выводов;
- писать сочинения разных видов: тексты, доклады, рефераты, рецензии, аннотации к книге, фильмам, теле- и радиопередачам;
- делать выписки из книг в связи с изучаемым материалом; вести записи за докладчиком, учителем, лектором;
- пользоваться сокращенными видами записей (план, тезисы, конспект, график, таблица, диаграмма);
- редактировать свой и чужой текст.

### **Культурологические:**

- понимать и уметь объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностях культуры;
- знать историю культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации;
- уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- уметь логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику;
- оценивать своеобразие, ценность и уникальность всякой культуры;
- ориентироваться в сложных проблемах современной культурной ситуации.

Данная программа направлена на формирование у обучающихся **ключевых компетенций:**

- **коммуникативных** (способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе),
- **познавательных** (знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, умение отличать факты от домыслов),
- **информационных** (самостоятельный поиск, анализ и отбор информации, преобразование, сохранение и её передача),
- **общекультурных** (особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере),
- **ценностно – смысловых** (ценностные представления человека, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать смысловые установки для своих действий и поступков)
- **личностного самосовершенствования** (освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития).

Важным механизмом реализации курса внеурочной деятельности является организация социального взаимодействия с родителями, учителями, обучающимися. Средствами организации данного взаимодействия являются практические работы, направленные на формирование отдельных коммуникативно-информационных, технологических навыков. Школьная газета – воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы.

Программа включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

#### **Редакционные обязанности.**

1. *Главный редактор* осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы.
2. *Дизайнер* проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.
3. *Журналисты*: создают работы разных публицистических жанров для основных рубрик газеты.
4. *Фотокорреспонденты*
5. *Верстальщики*: важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.

## **Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»**

### **2.1. Календарно - тематический план**

(составляется ежегодно) вынесено в отдельный документ (Приложение 1).

### **2.2. Условия реализации программы**

Материально-техническое оснащение программы: занятия должны проводиться в классе, оснащенном компьютерами, интерактивной доской, ноутбука, графическими планшетами.

Успешной реализации учебного процесса способствует соответствующая материально-техническая база.

#### **Наличие:**

1. учебного кабинета (студии) для занятий с детьми;
2. доски TeachTooch
3. выхода в Интернет
4. программного обеспечения

#### **Наглядное обеспечение**

1. Видеоредакторы
2. Видео уроки
3. Видеоролики
4. Презентации

Дидактическое обеспечение:

Дидактический материал включает в себя специальную и дополнительную литературу, разработки отдельных методических аспектов необходимых для проведения занятий (Приложение 2).

### **2.3. Формы аттестации**

Два раза в год во всех группах проводится промежуточная и итоговая аттестация, которая отслеживает личностный рост ребёнка по следующим параметрам:

*усвоение знаний по базовым темам программы;*

*овладение умениями и навыками, предусмотренными программой;*

*развитие эстетического вкуса;*

*формирование коммуникативных качеств, трудолюбия и работоспособности.*

Используются следующие формы проверки: защита творческих работ, проектов, репортажи, видео интервью

Методы проверки: наблюдение, тестирование, анализ творческих работ и т.п.

Итоговая аттестация осуществляется в форме публикации и распространении номера газета, а также с получением отзывов

### **2.4. Контрольно-оценочные материалы**

На занятиях применяется поурочный, тематический и итоговый контроль. Уровень освоения материала выявляется в беседах, в выполнении практических и творческих заданий. В течение года ведется индивидуальное педагогическое наблюдение за творческим развитием каждого обучающегося (Приложение 3).

Результаты освоения программного материала определяются по трём уровням: высокий, средний, низкий.

*Используется 10- бальная система оценки результатов*

*8-10 баллов – высокий уровень,*

*4 - 7 баллов – средний уровень,*

*1 - 3 балла – низкий уровень*

Важными показателями успешности освоения программы являются: развитие интереса обучающихся к деятельности журналиста, изданию и редактированию газетных материалов

### **2.5. Методическое обеспечение**

Наиболее приемлемой формой организации образовательного процесса в этом виде деятельности является групповые занятия в форме бесед и творческих дискуссий. Они предполагают создание для обучающихся творческой, свободной, комфортной среды. Этому способствует использование педагогом методов обучения, позволяющих достичь максимального результата. К ним относятся беседа, рассказ, объяснения, показ, демонстрация иллюстративного материала и фотографий. Применяются активные методы обучения: выполнение практических работ, выставки, экскурсии, выход на фотосъемку природы.

Педагогом активно используются современные образовательные технологии: проектные, информационно-коммуникационные, личностно-ориентированного обучения, технологии мастерских.

Познавательный интерес детей усиливается за счет систематического проведения экскурсий, просмотра видеоматериалов, участия в выставках, посещения музеев, театров и творческих мастерских.

Занятия по программе строятся на следующих принципах: усвоения материала от простого к сложному, единства воспитания и обучения, последовательности, доступности, индивидуальности, самореализации.

Характер деятельности обучающихся: поисковый, исследовательский.

Программа рассчитана на подростково-юношеский возраст и предполагает установление оптимального разрешения его кризиса, в методико-педагогическом плане ориентирована на системно-комплексный подход в выборе форм и методов обучения.

Программа предполагает обязательное освоение ряда взаимосвязанных учебных дисциплин: истории фотографии; изобразительного искусства (жанр-портрет, пейзаж, натюрморт); психологии общения.

## **2.6. Рабочая программа**

Составляется ежегодно и выносится в отдельный документ

### **Формы оценки результатов**

Оценка результатов внеурочной деятельности учащихся может быть в виде грамот и похвальных листов за исследовательскую, проектную и творческую активность, за участие и победы в конкурсах, практикумах, викторинах.

### **Описание учебно-методического и материально - технического обеспечения курса**

Методическое обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;

Различные периодические печатные издания.

Тексты для редактирования

Технические средства:

- компьютеры,
- фотоаппарат,
- мультимедийный комплекс.

У каждого обучающегося - блокнот, ручка.

## **2.7. Список литературы**

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
2. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
3. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
4. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медея, 2004 год – 368 с.
5. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
6. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.
9. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- 7.Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
10. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения./Школьный психолог. 2003 - №25-26.
11. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

### **Фотолитература:**



1. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
2. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

**Ресурсы Интернета:**

1. Метод проектов в обучении языку (Основные виды. Этапы работы. Примеры проектов).  
<http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
2. Селевко,Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474> 3.Что такое журналистика? (определение).  
<http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
3. [www.proshkolu.ru](http://www.proshkolu.ru)
4. [www.testoch.com](http://www.testoch.com)
5. [www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru)
6. [www.uroki.net](http://www.uroki.net)

